

2. 教育施策 具現狀況

施策	領域 (觀點)	勸獎事項	補完事項
1. 尊敬받는 教員像 定立	1. 教職倫理實踐 2. 教職研修		
2. 國民精神 教育의 深化	1. 統一安保教育 2. 고장의 일 繼承教育 3. 社會倫理教育 4. 學校 새마을教育		
3. 科學技術 教育의 振興	1. 基礎科學教育 2. 實業技術教育		
4. 全人教育 의 充實	1. 教科指導 2. 生活指導 3. 保健體育指導 4. 特別活動 5. 進路指導		
5. 教壇中心 의 支援 行政強化	1. 校內獎學 2. 學校管理		
學校特色			
優秀事例			
是正事項			
綜合意見			

위와 같이 獎學指導結果를 報告합니다.

1983 . . .

指導者 職 姓名 印

[資料] 京畿道教育委員會, 中等教育課 提供, 1983.

<表 2-23> 特殊學級 獎學指導結果

日時: 198

學校名	學校長名	設置學年	兒童數
姓名:	年齡	特殊學級	經歷:
性別:	資格	特殊教育	研修:
			男 名 女 名 計 名

領域 (觀點)	勸獎事項	補完事項
1. 運營計劃 가. 兒童의 實態分析 나. 計劃의 抱括性 綜合性 다. 計劃의 體系性 具體性		
2. 學級組織 가. 入級障害基準에 依한 編成 나. 判別道具, 方法의 適正 다. 擔當教師의 資格經歷		
3. 兒童指導 가. 教材研究 나. 授業技術 다. 個別指導 라. 集團適應指導 마. 特技伸張 바. 集合 및 奉仕活動		

<p>4. 特別活動</p> <p>5. 生活指導</p> <p>6. 새마을教育</p> <p>7. 科學 및 產業技術 教育</p> <p>8. 保健體育教育</p>	<p>① 特技活動 ② 學校行事 ③ 學級會活動 ④ 學生會 (學徒護國團, 어린이會) 活動</p> <p>① 基本生活習慣指導 ② 相談活動 및 褒賞 ③ 學生不滿要因把握 解消 ④ 不良 서어클 指導 ⑤ 安全指導 ⑥ 進路指導 ⑦ 擔任中心生活 指導 ⑧ 妥善導學生 指導 ⑨ 校外生活指導</p> <p>① 精神啓導 ② 地域社會啓導 및 寄與 ③ 奉仕活動 ④ 自然保護 ⑤ 勤儉節約 및 食生活 改善指導 ⑥ 遊休地 利用教育</p> <p>① 施設 設備 및 機教材管理 ② 實驗 實習 및 實務技能指導 ③ 創意力 開發 ④ 產學協同 및 現場實習 ⑤ 就業指導 ⑥ 海洋探究教育</p> <p>① 保健衛生, 體育施設管理 ② 基礎體力向上 ③ 健康記錄簿作成活用 ④ 指定 種目 育成</p>
<p>3. 支援行政의 強化</p> <p>1. 獎學의 民主化</p> <p>2. 教育機會 擴大</p> <p>3. 教育與件 改善</p> <p>4. 教育計劃 및 評價</p>	<p>① 校內獎學 ② 委員會組織活用</p> <p>① 產業體特別學級 運營 ② 放送通信 高等學校運營 ③ 幼稚園運營</p> <p>① 施設管理 ② 環境管理 ③ 財政管理 ④ 業務推進의 合理化</p> <p>① 計劃設定의 適正 ② 活動分析 및 活用 ③ 不振事項 對策樹立</p>

<教育廳 評價觀點>

領域	項 目	觀 點
1. 矜持 높은 師道確立	<p>1. 敎職使命의 充實</p> <p>2. 敎育專門性 提高</p> <p>3. 學校淨化 推進</p>	<p>① 敎員指導</p> <p>② 敎職倫理定立 實踐</p> <p>① 敎員研修 ② 研究協議會 運營 ③ 獎學協議 ④ 研究學校 (示範校) 指導 ⑤ 敎員研究 指導</p> <p>① 學校淨化推進指導 ② 課外團束實施 ③ 自體淨化運動 推進狀況</p>
2. 敎育의 效率提高	<p>1. 國民精神敎育</p> <p>2. 敎育正常化 推進</p> <p>3. 敎科活動</p> <p>4. 特別活動</p> <p>5. 生活指導</p> <p>6. 새마을敎育</p> <p>7. 科學 및 產業技術 敎育</p> <p>8. 保健體育敎育</p>	<p>① 具現計劃 및 結果反省 ② 研修實施 ③ 弘報資料 普及活用指導 ④ 行事推進</p> <p>① 敎育課程 運營指導 ② 全人敎育具現 施策</p> <p>① 資料室 運營 ② 授業研究 ③ 學力評價 ④ 外國語 敎育 ⑤ 讀書指導</p> <p>① 行事指導 ② 特技活動 指導</p> <p>① 學校實態 把握 ② 善導對策 ③ 學生 修練計劃 實踐 ④ 校外生活指導 ⑤ 優秀 事例 發掘表彰</p> <p>① 常設 새마을學校 (敎室) 運營指導 ② 勤儉節約 및 混粉食 指導 ③ 遊休地活 用 指導 ④ 奉仕活動指導</p> <p>① 施設 設備支援 ② 機教材確保率 ③ 技術敎師 研修 ④ 海洋探究敎育 ⑤ 科學 技術章 指導</p> <p>① 指定種目 育成 ② 體力章指導 ③ 保健 衛生 體育施設 支援 ④ 1人 1運動 底邊 擴大</p>

3 · 支 援 行 政 의 强 化	1. 獎學의 民主化	① 獎學指導(對話獎學) ② 獎學資料의 提供
	2. 人事管理	① 人事管理規定의 合理性 ② 任地指定의 適正 ③ 昇進, 轉補, 勤評의 適正 ④ 教員表彰
	3. 教育機會 擴大	① 義務教育基盤 造成 ② 就學前 教育 助長 ③ 特殊教育 振興 ④ 社會教育 機關 指導
	4. 教育與件의 改善	① 施設 設備 擴充整備 ② 義務教育充實 ③ 企劃 및 行政管理 ④ 財政管理 ⑤ 教育財產運營의 效率化
	5. 教育計劃 및 評價	① 教育計劃의 充實 ② 活動分析 및 結果活用 ③ 不振事項 對策 樹立

- ㉞ 京畿고장의 얼 繼承教育
- ㉟ 護國教育院 運營
- ㊱ 反共 少年少女隊 運營
- ㊲ 傳統民俗놀이 繼承教育
- ㊳ “無窮花 얼심기” 指導
- ㊴ 遊休地利用 食糧增產教育
- ㊵ 學生生活訓練館 運營 및 良心教育
- ㊶ 國民精神教育 體制的 研究
- ㊷ 國民精神教育館 設置運營
· 基礎教育
- ㊸ 5分英語 教材發刊 普及
- ㊹ 基本學習方法 訓練案 作成活用
- ㊺ 小人數學級 教授—學習方法 改善
- ㊻ 學習指導方法 改善 資料 發刊 活用
· 科學技術教育
- ㊼ 國民學校 科學章制 運營
- ㊽ 英才兒 科學 캠프 運營
- ㊾ 科學必須實驗種目 選定 및 運營카드 製作活用
- ㊿ 移動科學室 및 移動科學 器具 修理室 運營
- ㉀ 地域資料室 設置 運營
- ㉁ 屋外 實驗觀察場 設置 運營
- ㉂ 驪州農高 畜產 草地 造成
- ㉃ 近郊園藝中心 農場 運營
- ㉄ 農業機械研修
- ㉅ 實業系 高校 生產品 展示會
- ㉆ 青年營農會 運營
· 全人教育
- ㉇ 國民學校 讀書章制 運營
- ㉈ 肢體不自由兒 巡迴教育
- ㉉ 全日制 特別活動 運營

이러한 綜合獎學指導를 통해서 分析된 1981年度 京畿道教育委員會 獎學 行政 優秀事例를 拔萃해보면 다음과 같다.²⁾

○ 京畿道教育委員會 獎學行政 優秀事例 (拔萃)

- ① 矜持높은 師道確立
 - ㉞ 教育專門職 協議會 運營
 - ㉟ 教育改善研究會 運營
 - ㊱ 現職研究 教師制 運營
 - ㊲ 綜合獎學時 優秀教師 學校 發掘表彰
- ② 教育의 效率提高
 - 國民精神教育

2) 京畿道教育委員會, 「'81京畿教育行政」, 1981, P.83.

- ㉔ 移動巡迴文庫 運營
- ③ 支援行政의 強化
 - ㉑ 獎學行政 協議會 運營
 - ㉒ 地域協同 獎學委員會 運營
 - ㉓ 學校 및 教育廳 評價制 實施
 - ㉔ 學校歷 作成 活用

그리고 獎學指標을 終了하고 그 結果를 反省하여 還流資料를 만들고 계속 되는 教育活動에 參考하였다. 그 例로서 1982 年度의 獎學指導 結果反省資料³⁾를 다음에 提示한다.

〈教育廳 領域〉

行政 指標	改善點 (問題點)	對 策
1 · 矜 持 는 은 師 道 確 立	教職研修의 質的管理 ○ 新任 및 轉入教師에 대한 教職教養 研修未洽 ○ 科學 및 視聽覺 機教材 操作 研修 未洽 ○ 幹部教員(校監, 主任)의 職務研修 未洽	○ 教育長 責任下에 研修教材를 作成 3日程度의 研修實施 ○ 研修教材에 學習指導 技術伸張에 關한 內容 補強 ○ 休暇中에 教育長 및 學校長 責任下 研修實施 ○ 保有中인 科學 및 視聽覺 機教材의 積極活用 ○ 教育廳 單位 職務研修 實施 ○ 幹部教員의 意圖의 育成

3) 京畿道教育委員會, 「'82 京畿教育行政」, 1982, PP.131 ~ 184.

教員服務 姿勢의 確立

- 教員品位 損傷行爲 (服裝, 言行, 飲酒, 異性金錢 等)
- 位階秩序의 紊亂行爲
- 教職員 相互間 不信行爲

- 教育長 및 學校長 責任下에 事前 豫防指導 徹底
- 教職員 研修 및 指導強化
- 教職員 相互間 稱讚하기 運動展開 와 믿는 風土 造成

教員의 業務負擔 輕減

- 行政管理 規定의 理解不足
- 各種行事로 因한 業務負擔 加重

- 行政管理 規定의 熟知
- 各種行事의 縮少 및 簡素化 方案 講究

教員의 指導 未洽

- 教員의 教職에 對한 認識 不足
- 學校長의 經營觀 定立未洽
- 現職研修에 對한 指導不足

- 職場에 對한 知覺(認識) 向性 調整을 위한 指導強化(教育廳)
- 教育計劃 立案 過程에서 全教職員 과의 經營方針 協議 決定
- 學習指導 및 生活指導에 對한 研修強化
- 新任教師 研修強化

2. 教育의 效率提高

- 1. 國民精神教育
 - 國民精神 教育의 體系化
 - 國民精神 教育을 爲한 體系의 이고 綜合的인 推進計劃 未洽

- 國民精神 教育의 基本目標인 民族 共同體 意識, 國民經濟意識, 民主 生活 態度를 伸張시키기 爲한 指導內容 및 方法을 綜合, 體系化한 計劃 樹立 推進
- 國民精神 教育을 爲한 直接指導

<ul style="list-style-type: none"> ○ 高宗의 業 繼承教育을 爲한 連繫指導 未洽 ○ 國民精神教育 資料의 雜多 ○ 國民精神教育 指導方法의 未洽 ○ 統一安保 教育을 爲한 現職研修 및 學生指導의 徹底 ○ 民族和合 民主統一方案에 對한 指導技術 未熟 ○ 愛國教育 (의식행사) 未洽 ○ 계시 教育에 依한 生活指導 強化 ○ 生活指導 영역의 계시교육 不充分 	<p>教科인 道德, 社會 (國史), 國語 體育等의 充實한 運營計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 各地域의 資料를 發掘 教材化하여 京畿高宗의 業 (世宗의 業, 護國의 業, 孝園의 業) 과 關聯指導 ○ 提供된 資料를 分析 檢討하여 統合 ○ 學習對象, 內容, 方法에 따른 資料 및 媒體의 最適化 圖謀 ○ 學習의 節次 및 段階에 따른 資料의 選擇과 組織 ○ 認知, 情意, 行動의 調和的인 指導 方法의 研究適用 ○ 學校行事を 國民精神教育和 關聯 推進 ○ 學校長의 1日1學級 指導를 통한 感動的 教育實施 ○ 指導內容의 實踐으로 行動化 圖謀 ○ 統一安保 教育의 體系的이고 정선된 指導方法 研究 ○ 教育資料 (文教行政, 國民倫理, 教育消息, 學校教育資料 等) 活用 極大化 ○ 諸般生活案內, 새소식의 속보등 계시교육의 강화 ○ 時事性, 계절性, 교과단원과의 關連을 고려한 의도적 교육 실시 	<p>2. 全人教育</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 學習指導를 爲한 教材研究의 不進 ○ 教師用 指導指針書의 活用 不進 ○ 學習資料 製作活用 不振 ○ 探究, 發見學習의 疎忽과 劃一的인 授業展開 ○ 研究結果 活用 및 教育理論 適用 助長施策 未洽 ○ 獎學資料 發刊 普及未洽 ○ 教授·學習指導 理論의 適用 不振 ○ 教育資料活用策 未洽 ○ 學力向上을 爲한 持續的인 計劃 推進 不振 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教材研究 時間의 確保運營 ○ 教材研究 徹底 ○ 教材研究錄 作成活用 ○ 授業에 教師用 指導指針書의 活用 ○ 教師用 指導指針 內容을 實情에 맞게 再構成하여 活用 ○ 學校長 責任下에 學習資料 製作活用 徹底 (資料없이는 教室에 들어가지 말기) ○ 教師들이 探究, 發見 學習 方法의 體得 (구준한 自己 研修) ○ 學生들의 學習方法에 對한 訓練 徹底 ○ 教師는 밀도 높은 授業展開에 最大 努力 ○ 教師 주도 學習에서 兒童 주도學習으로 轉換 ○ 一般化 計劃 樹立 實踐 ○ 學習資料室 運營의 強化 ○ 教科 서어클의 活性化 ○ 視聽覺 機教材 學校 貸與活用 ○ 學力向上을 爲한 具體的이고 實踐 가능한 計劃樹立 推進 ○ 한글·구구 未解得者 救濟계속推進
--	--	---	---

○ 特別活動 運營에 對한 指導 未洽

○ 藝·體能 技能 指導의 未洽

○ 特活運營計劃의 未備

○ 特活教材 構成 未洽

○ 部署別 豫算支援의 欠中

○ 클럽活動 運動의 事前準備 와 評價方法의 不實

○ 板書와 學生作品 處理에 教師의 誠意 不足

○ 多様な 評價道具 開發活用 의 不振

○ 技術章 運營을 爲한 資料 의 不足

○ 生活指導에 對한 對策講究 不足

○ 安全指導에 對한 對策의 補完

○ 學習不振兒 指導徹底

○ 特技深化를 爲한 休暇中 擔當教師 技能 研修 實施

○ 特技活動 指導目標 理解指導

○ 先進學校 및 有關機關 見學視察 권장

○ 段階的이고 長期的이며 一貫된 클럽活動 指導

○ 클럽活動 結果 評價方法의 改善(指導者가 評價하여 擔任에게 인계)

○ 學習內容이 要約된 構造的인 板書

○ 各種 學生作品은 教師가 精誠것 評價處理

○ 紙筆 및 實技評價 資料의 開發 活用

○ 藝體能 評價尺度 開發活用

○ 問題銀行 設置運營

○ 技術章 運營에 必要한 工具資料의 確保活用

○ 反復訓練을 통한 安全指導의 勵行

交通 事故	溺死 事故	爆發物 事故	其他	計
23	38	4	15	80

· 交通事故의 80% 運轉者 過失

· 溺死事故의 70%가 學生 自身の 過失

· 爆發物 事故는 大部分이 學生自身の 過失

○ 基本 生活習慣 指導에 따른 行動變化의 未洽

○ 幼稚園 兼職 教師에 對한 協調雰圍氣 未洽

○ 幼稚園 教師의 指導技術 및 研修 未洽

○ 特殊學級 擔當教師의 指導 技術 未洽

○ 英語 擔當教師의 研修機會 擴大 努力 未洽

○ 年中 繼續的인 指導

○ 地域社會와 協調體制 講究

○ 行動의 習慣化를 爲한 反復訓練의 持續化

○ 模範的인 敎員의 行動實踐

○ 幼稚園 兼職教師에 對하여 보다 따뜻한 支援

○ 事務分掌의 免除와 資料製作 支援

○ 園兒生活 指導의 全職員 協調

○ 分期別로 幼稚園 教師의 授業公開 및 協議會 開催

○ 自體研修 強化

○ 一齊指導의 止揚과 個別指導

○ 個別學習 資料의 擴充 活用

○ 分期別로 特殊學級 擔當教師의 授業公開와 協議會 開催

○ 特殊教育에 關한 法規의 研究

○ 休暇中 市郡 單位 英語擔當教師 研修會 開催

○ 英語擔當教師의 授業公開 및 協議會

<p>○ 體育指定 種目の 不合理</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 一方的 種目指定 ○ 學校施設, 地域與件을 고려치 않은 종목 지정 ○ 初·中·高 연계 指導對策 未洽 <p>3. 科學 技術 教育</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 兼用科學室 活用の 不振 ○ 教師 事前 實驗 勵行의 不振 ○ 自然科 消耗性 資料의 適期供給 不振 ○ 科學室 資料의 整備活用 不振 ○ 自然科 生物分野 指導疎忽 ○ 教材園과 教材의 直結性 稀薄 <p>1. 教育計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 學校教育 目標, 經營重點, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 各種 教材의 開發活用 ○ 體育 特技 指定校 選定의 合理化 研究 實效性 있는 種目 育成 指導 ○ 一校 一運動의 推進 ○ 재정 지원의 強化 <ul style="list-style-type: none"> ○ 設置目的에 符合되는 活用方案 講究 ○ 教師 事前實驗의 徹底한 勵行과 學校長의 確認徹底 ○ 消耗性資料 需給計劃 作成活用 ○ 學校長의 支援 強化 ○ 科學室 資料의 再分類 整備 (活用性 없는 資料 과감히除去) 活用 ○ 生物分野 指導를 爲한 計劃的인 栽培, 飼育實施 ○ 栽培, 飼育한 動植物을 토대로 한 生物分野 指導 ○ 展示性的 止揚을 爲한 再構成 <ul style="list-style-type: none"> ○ 學校 教育目標, 經營重點, 經營方 	<p>3 . 支援 行政 의 強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 經營方針, 努力重點의 相互 關聯性 稀薄 ○ 敎職員의 學校教育 計劃內容 理解 不足 ○ 教育計劃 推進實績의 分析과 補完 活用の 未洽 <p>2. 獎學指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 現場 問題解決 中心의 獎學 指導 未洽 ○ 獎學指導 結果處理는 不適 正 ○ 行政施策 및 獎學施策이 一線現場까지 傳達 侵透 <p>3. 學校管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 破損施設의 放置 	<ul style="list-style-type: none"> 針, 努力重點等이 一貫性있고 相互關聯性 있도록 設定 ○ 學校教育 計劃 作成時 全職員의 參與 ○ 學校教育 計劃內容 理解를 爲한 職員研修實施 ○ 學校 教育計劃의 適期 補完 活用 ○ 教育計劃 推進 實績을 期別로 分析 評價 活用 ○ 學校別 問題點을 分析 把握하고 把握된 問題點 解決을 爲한 獎學에 努力 ○ 現場에서 學習指導 方案 改善에 力點을 둔 獎學指導에 努力 ○ 獎學指導 結果는 優秀事項과 補完 事項으로 區分 學校에 示達 ○ 補完事項에 對한 親切하고 具體的인 改善方案의 提示 ○ 補完事項에 對한 措置結果 確認 ○ 持續的인 現場責任指導 및 確認 徹底 ○ 작은 修理는 學校自體 補修計劃 樹立 實踐 ○ 破損된 體育施設의 즉시 補修活用
---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ 保健衛生施設의 정비와 시설 설비 장기대책 未洽 ○ 급수 시설 부족 ○ 학생수에 비해 便所不足 ○ 재래식 便所의 악취, 유지 상태의 불결 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 上水道 설치 및 수질검사 철저 ○ 재래식 변소 개량사업 推進 ○ 學生數에 맞는 변소 증축
<ul style="list-style-type: none"> ○ 學園 및 교습소 指導人力 不足 ○ 학원, 교습소의 過多 ○ 指導技術 未洽 ○ 指導 人力不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校教育과 관계없는 학원 타부처로 移管 (자동차 학원등)

〈國民學校 領域〉

行政 指標	改 善 點 (問題點)	對 策
1 · 矜 持 는 은 師 道 確 立	1. 敎職에 對한 使命感 未洽 事例 尙存 <ul style="list-style-type: none"> ○ 小規模學校 (6學級未滿)의 主任 全無 (분교는 主임이 있음) ○ 小規模學校 兼任 校監의 士氣低下 및 擔當學級の 學習缺損의 原因이 됨 ○ 人力不足 (小規模學校) ○ 宿直민번 및 勞作業務에 따른 男敎師業務量 相對的 過重 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 人事에 對한 充分한 理解擴大繼續 ○ 小規模學校에 事務專擔 職員配置 考慮 ○ 人員數 中心으로 事務統合 運營

1
·
矜
持
는
은

師
道
確
立

2. 敎員服務 姿勢의 確立

- 敎員品位 損傷行爲 (服裝, 言行, 飲酒, 異性 金錢等)

- 位階秩序의 紊亂行爲
- 敎職員 相互間 不信行爲

3. 敎員의 業務負擔 輕減

- 行政管理 規定의 理解不足
- 各種行事事로 因한 業務負擔 加重

4. 敎職專門性 提高를 爲한 自律의 努力 不足

- 學習指導方法 改善을 爲한 專門的인 努力 不足
- 敎材研究나 學習指導 關聯 業務를 雜務로 誤解하는 傾向
- 專門書籍읽기에 소홀
- 現場研究의 形式性 操作 傾向

5. 學校淨化推進

- 淨化關係 文件數의 過多 (全 文件數의 7% 相當)

- 學校長 責任下에 事前 豫防指導 徹底

- 敎職員 研修 및 指導強化
- 敎職員 相互間 稱讚하기 運動展開 와 믿는 風土 造成

- 行政管理 規定의 熟知
- 各種行事事의 縮少 및 簡素化 方案 講究

- 現職研修 및 授業研究 活動強化
- 實務的 資源人士의 指導機會 擴大
- 年間 專門圖書읽기 繼續 勸獎

- 先進優秀校 研究發表事例 見學機會 擴大
- 個別 獎學擴大

- 淨化關係文件중 學校는 學校에 該當하는 것만 拔萃示達하는 方案摸索

<p>1. 矜持 높은 師道確立</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 課題中心活動으로 生活化 (實踐) 를 爲한 繼續性 未洽 6. 職員室 雰圍氣의 改善 <ul style="list-style-type: none"> ○ 職員室 雰圍氣의 改善 ○ 職員用 책, 걸상의 노후 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 課題보다 重點爲主의 反復 實踐 ○ 職員室 雰圍氣를 研究室 雰圍氣로 改善 ○ 敎員 研究用 圖書備置 活用 ○ 노후된 職員用 책걸상의 교체 	<p>2. 教育의 效率提高</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2. 各種關聯指導 要素의 過多 <ul style="list-style-type: none"> • 國民精神關聯要 • 反共關聯要素 • 性教育 關聯要素 • 海洋探究教育 關聯要素 • 淨化關聯要素 • 意識改革 關聯要素 • 고장의 일 關聯要素 • 基本生活習慣 指導要素 • 새마을 自然保護 • 其他 時事教育 政府施策 等 3. 適正敎授學習 資料確保 未洽 <ul style="list-style-type: none"> ○ 새 敎育課程 指導 資料 不足 ○ 適正資料의 所要量 把握 및 種別 確保量 不均衡 ○ 敎科單元 指導와 密着되 는 適正資料 具備 未洽 4. 敎科指導 技術未洽 <ul style="list-style-type: none"> ○ 新·舊 敎育過程의 履行 措置 未洽 ○ 敎授-學習에 必要한 實 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 指導內容의 實踐으로 行動化 圖謀 ○ 各種 關聯指導要素의 統合推進 ○ 學校別 資料 擴充計劃 再檢討 ○ 488號의 基準보다 學生數에 맞는 基準選定 必要 ○ 確保率보다 資料의 質向上에 계속 努力 및 支援 ○ 個別 敎材研究錄作成 및 活用方法 研究實踐 必要 ○ 資源人士 招聘研修 強化 (임강 獎
<p>2. 敎育의 效率提高</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 國民精神敎育의 體系的 指導를 위한 實務技術的 研修 未洽 <ul style="list-style-type: none"> ○ 行事爲主의 敎育傾向 尙存 ○ 各種 關聯資料의 統合指導 技術 未洽 <ul style="list-style-type: none"> 例: 敎科關聯指導 要素表 ○ 具體的인 資料未備 및 活用技術 不足 ○ 國民精神敎育 指導方法의 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校別로 體系的인 關聯指導 要素抽出 作成活用 必要 ○ 反共展示會 見學勸獎 ○ 發達段階에 맞는 實證的 指導資料 研究開發 必要 ○ 學習의 節次 및 段階에 따른 資料의 選擇과 組織 ○ 認知, 情意, 行動의 調和的인 指導方法의 研究適用 ○ 學校行事를 國民精神敎育과 關聯 推進 ○ 學校長의 1日1學級 指導를 통한 感動的 敎育實施 			

2. 教育의 效率 提高

- 質的 教材研究 努力不足
- 教科特性別 授業에 對한 理解水準 低調 (理論的 基礎 理解 不足)
- 學習帳 整理 指導 疎忽
- 學習基本態度 指導未洽
- 學習指導를 爲한 教材研究의 不進
- 教師用 指導指針書의 活用 不振
- 學習資料 製作活用 不振
- 探究, 發見學習의 疎忽과 劃一的인 授業展開
- 板書와 學生作品 處理에 教師의 誠意 不足

5. 學力評價 改善 未洽

- 學機會擴大)
 - 重點 特性別 모뎀授業 研修資料 (VTR 等) 開發普及 必要
 - 校內學習帳使用 展示會 勸獎
 - 教材研究 時間의 確保運營
 - 教材研究 徹底
 - 教材研究錄 作成活用
 - 授業에 教師用 指導指針書의 活用
 - 教師用 指導指針 內容을 實情에 맞게 再構成하여 活用
 - 學校長 責任下에 學習資料 製作活用徹底 (資料없이는 教室에 들어가지 말기)
 - 教師들이 探究, 發見 學習方法의 體得 (꾸준한 自己 研修)
 - 學生들의 學習方法에 對한 訓練徹底
 - 教師는 밑도높은 授業展開에 最大 努力
 - 教師 주도 學習에서 兒童 주도 學習으로 轉換
 - 學習內容이 要約된 構造的인 板書
 - 各種 學生作品은 教師가 精誠것 評價處理

2. 教育의 效率 提高

- 各 校別 問題出題 및 印刷의 번거로움
- 觀察評價의 持續性 缺如
- 教師와 學父母間의 學力觀의 差異
- 教科內容의 綜合的 評價未洽
- 學力向上을 爲한 持續的인 計劃 推進 不振
- 6. 클럽活動運營의 形式性
 - 多人數 學校의 클럽活動 運營의 問題
 - 都·農間의 水準의 差異
 - 클럽活動 評價方法 不實
- 7. 科學章 및 技術章制 行事的 運營傾向
 - 銅章評價項目 過多
 - 技術章制 指導를 爲한 資料未洽 및 難易도가 너무 높음
 - 二種 同時進行으로 負擔加重

- 같은 地域끼리 또는 教育廳 單位 評價體制 또는 實質問題 配付 活用方案 研究擴大
- 觀點과 累加記錄方法의 研究必要
- 學力向上을 爲한 具體的이고 實踐possible한 計劃樹立 推進
- 한글·구구 未解得者 救濟 계속 推進
- 學習不振兒 指導徹底
- 大規模 學校의 경우 學年別 曜日別 活動時間調整 必要
- 클럽活動 프로그램開發 普及
- 클럽活動 評價方法 改善 (指導者가)
- 評價項目 縮少必要 (6~8個의 程度)
- 內容의 研究 再選定 必要
- 一學期 二學期로 區分實施 考慮

2
·
教育의
效率
提高

8. 周邊의 生活指導의 沮害要因 過多

- 校外安全生活指導의 隘路
- 매스콤의 影響으로 어린 이들의 成人化 傾向 (속어, 비어, 욕설등의 전파)
- 秩序生活의 體質化에 隘路 (학교, 사회, 가정間의 괴리현상)

9. 새마을 精神教育 行動化 未 洽點 尙存

- 勞作活動爲主의 教育 偏向性 (精神啓導未洽)
- 資源節約 生活의 習慣化 不足
- 混粉食 및 食糧節約에 對한 學父母認識 不足

10. 保健體育教育

- 農村, 僻地, 어린이들 容衣指導上의 隘路至大 (겨울철의 沐浴)
- 球技種目 育成의 隘路 (財政支援, 指導教師)
- 큰 道路와 인접해 있는 都市 學校의 많은 教室 소음公害 심함

- 學生과의 對話機會擴大 및 學父母의 啓導 強化

- 各教科와의 連繫指導 繼續 講究

- 學父母啓導 및 地域 有關機關의 協助

- 島嶼僻地 學校에 溫水 沐浴湯 施設配慮

2
·
教育의
效率
提高

11. 科學 技術 教育

- 兼用科學室 活用の 不振
- 教師 事前 實驗 勵行의 不振
- 自然科 消耗性 資料의 適期供給 不振
- 科學室 資料의 整備活用 不振
- 自然科 生物分野 指導 疎忽
- 教材園과 教材와 直結性 稀薄

12. 幼稚園 및 特殊學級 指導

- 幼稚園 兼職 教師에 對한 協調雰圍氣 未洽
- 幼稚園 教師의 指導技術 및 研修 未洽
- 特殊學級 擔當教師의 指導技術 未洽

- 設置目的에 符合되는 活用方案 講究
- 教師 事前實驗의 徹底한 勵行과 學校長의 確認徹底
- 消耗性資料 需給計劃 作成活用
- 學校長의 支援 強化
- 科學室 資料의 再分類 整備 (活用性 없는 資料 과감히 除去)活用
- 生物分野 指導를 爲한 計劃인인 栽培, 飼育實施
- 栽培, 飼育한 動植物을 토대로 한 生物分野 指導
- 展示性의 止揚을 爲한 再構成
- 幼稚園 兼職教師에 對하여 보다 더 뜻한 支援
- 事務分掌의 免除와 資料製作 支援
- 園兒生活 指導의 全職員 協調
- 分期別 幼稚園 教師의 授業公開 및 協議會 開催
- 自體研修 強化
- 一齊指導의 止揚과 個別指導
- 個別學習 資料의 擴充 活用
- 分期別로 特殊學級 擔當教師의 授

3 · 支 援 行 政 의 强 化		業公開와 協議會 開催 ○ 特殊教育에 關한 法規의 研究	3 ·	3. 學習指導以外的 業務負擔 事例 尙存	
	1. 學校教育計劃 作成技術未洽 ○ 教育計劃作成 學校差런저 ○ 教育計劃의 學校特性에 따 른 創意性 未洽 ○ 教育計劃 記載內容 조잡 ○ 學校教育 目標, 經營重點 經營方針, 努力重點의 相 互 關聯性 稀薄 ○ 敎職員의 學校教育 計劃 內容 理解 不足 ○ 教育計劃 推進實績의 分 析과 補完 活用の 未洽 2. 複式學級 擔當 敎師의 業 務 過重 ○ 複式學級 擔當敎師의 業 務 過多 一 學習指導 學生管理의 二重性 一 職員이 적어 學校業務 過多	○ 教育計劃 作成要領 研修 및 實務 指導 必要 ○ 學校 教育目標, 經營重點, 經營 方針, 努力重點等이 一貫性있고 相互關聯性 있도록 設定 ○ 學校教育 計劃 作成時 全職員의 參與 ○ 學校教育 計劃 內容 理解를 爲한 職員研修實施 ○ 學校 教育計劃의 適期 補完 活用 ○ 教育計劃 推進 實績을 期別로 分 析 評價 活用	支 援 行 政 의 强 化	○ 特히 小規模 學校에서의 各種 併設部署 運營의 負 擔 · 새마을 敎室 · 老人敎室 · 主婦敎室 · 併設幼稚園 · 어머니敎室 ○ 運動場 敎室 開放 ○ 有關機關의 直間接 協助 ○ 各種 讀後感 優秀 事例 提出件數 多數 ○ 같은業務 每年反復 (例: 在物調査) ○ 報告文書의 簡素化 未洽 點 尙存 ○ 특히 소규모 農村給食學 校 學教給食 管理 業務 過重 4. 學校管理 ○ 破損施設의 放置 ○ 室內外 揭示 環境의 雜多	○ 學校實情에 맞게 選擇設置 運營 方案 配慮 ○ 有關機關의 教育行政管理 規定 理 解協助 擴大 ○ 變動事項만 追加記錄方案 配慮 ○ 月報, 期報의 카드化方案 研究 必要 ○ 往復 文書行政의 研究 必要 ○ 農村給食學校 運營을 爲한 學父母 協助體制 講究 ○ 작은修理는 學校自體 補修計劃 樹 立 實踐 ○ 破損된 體育施設의 즉시 補修活用 ○ 室內外 揭示 環境의 간결화 圖謀 ○ 正確한 內容物의 揭示

3 · 支 援 行 政 의 强 化	<ul style="list-style-type: none"> ○ 生活記錄簿 整理不實 ○ 學校施設の 安全 管理에 對한 關心疎忽 ○ 學校 清掃 整理, 整頓의 不實 ○ 各種發刊 資料 備置活用 不實 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 生活記錄簿 기재요령 研修實施 (문교부 훈령 제 323호 1979. 9.17) ○ 生活記錄簿 內容 기재의 徹底 ○ 學校長의 檢査 勵行 徹底 ○ 定期的 安全點檢을 制度化와 管理職의 關心 促求 ○ 항상 깨끗하고 整理 整頓된 學校 管理에 努力 ○ 政府 및 教育委員會, 研究院, 科學館 發刊普及 資料 整備活用 徹底 (研修資料로 活用)
---	---	--

1 · 矜 持 높 은 師 道 確 立	<ul style="list-style-type: none"> ○ 操作法 未熟 ○ 專攻教科에 對한 深化研究 不充分 ○ 敎職의 專門性 微弱 <ul style="list-style-type: none"> · 敎員의 教育課程 研究未洽 · 研修 內容 및 方法의 不實 · 研修 內容의 時事弘報 偏重 · 指示傳達 中心의 研修傾向 · 參考 圖書未備 ○ 先行研究 結果의 現場 適用 殆無 <ul style="list-style-type: none"> · 情報 제공의 未洽 · 研究結果 適用에 對한 敎員의 受容態度 消極的 ○ 教育資料 開發 및 活用부진 <ul style="list-style-type: none"> · 재정지원 微弱 · 敎員의 開發能力 不足 · 敎員의 關心 不足 	<ul style="list-style-type: none"> · 地域單位 또는 學校單位 研修 · 外部人事 招聘 研修 · 先進地 見學 · 敎材研究 徹底 指導 · 主任敎師 職務研修 · 新任敎師 研修 · 敎科課程을 포괄적인 교육과정 운영으로 轉換 · 管理職의 敎員 研修 및 指導強化 · 研修課題 設定의 適正 및 具現方法 改善 · 專門分野에 對한 敎員의 讀書指導 強化 · 專門 圖書의 구입 備置 活用 · 研究結果 適用을 위한 敎職研修 實施 · 學校別로 研究結果 適用 課題指定 (學校長의 行政 指導) · 財政 支援 · V.T.R. 施設 · 配付된 資料 活用策 강구 · (文敎部, 道, 配付資料)
--	---	---

<中等學校>⁴⁾

가. 中等教育課

行政 指標	改善點 (問題點)	對 策
1 · 矜 持 높 은 師 道 確 立	<ul style="list-style-type: none"> ○ 敎員의 自己發展에 對한 努力 不足 · 敎師의 敎職에 對한 矜持 不足 · 敎職素養 不足 · 敎員의 責任感, 同參意識 不足 · 自己 研修의 疎忽 · 事務機器 및 視聽覺 機敎材 	<ul style="list-style-type: none"> · 敎職觀 形成指導 및 敎員 品位維持 指導 · 敎員研修 機會擴大 · 各地敎師의 安定된 生活雰圍氣 造成 · 研究 精進하는 敎務室 雰圍氣 造成

4) 京畿道教育委員會, 「敎室改革을 위한 獎學의 方向, '83教育計劃 別冊 (中等教育篇), 1983.PP.147 ~ 164.

2
·
教育
의
效
率
提
高

- 民主市民 教育不徹底
 - 學校教育活動에서 利己의 人間 育成이 우려되는 要素 尙存 (競爭意識 助長)
- 經濟教育 疎忽
 - 經濟教育의 形式化 (學生指導, 敎職員 研修 等 國民經濟教育 不實)
- 教育正常化 沮害要因 尙存
 - 敎員人事 (私學) 의 不適正 (實技敎師 過多, 現員 520 名中, 實技敎師 199 名 (私立) - 現員 實務 敎師 38.8%)
- 授業日數는 준수하나 敎科別 단 위시수 不履修 事例
 - 試驗 및 各種行事 등에서 오 는 敎科時間의 缺損
 - 單位時數 履修에 對한 理解 不足
- 缺補講에 대한 实效性 있는 補 講對策 未洽

- 준법성, 관용성, 參與意識 鼓吹 를 위한 指導 強化
- 自律性 涵養을 위한 指導 方案의 研究 推進
- 教育資料 活用을 통한 敎員·學 生의 國民經濟教育 實施
- 商業敎師의 誘引體制 確立
- 實技敎師教育 實施
- 授業時數 累加記錄表 作成 活用
- 補講計劃表 作成 活用
- 行事を 除外한 실수업시수 (220 일) 에 맞는 單位時數 確 保

2
·
教育
의
效
率
提
高

- 他敎科 또는 自習監督으로 代 置
- 敎師의 業務量 過多로 인한 형식적 보강
- 不時로 보강指名된 敎師의 事 前準備 不實
- 實技·技能評價 및 행동발달 상황평가의 不適正
 - 實技技能 評價基準이 學校마 다 相異하여 客觀性 및 信賴 度 缺如
 - 持續의 행동관찰 및 個人別 累加記錄 不實施
- 生活記錄簿 記錄不實
 - 學校長 결재 없이 學籍欄 訂正
 - 기록물장의 粗雜
 - 행동발달의 評語와 의견기록 사항 不一致
 - 特別活動 記錄欄에 활동상황 을 기록하지 않은 事例
- 各敎科 領域別 均衡指導 未洽
 - 各 敎科에 있어서 행동영역별

- 出張 可及의 抑制
- 適期에 敎師 採用 (私學)
- 具體的인 보강용 學習資料의 開發 活用
- 缺講豫定者에 對한 事前時間 조절 缺講 抑制
- 道敎委에서 배포한 기준안을 根幹 으로 학교안 작성활용
- 合理的 客觀的인 行動評價 尺度案 開發 活用
- 學級擔任, 敎科擔任, 其他 生活 指導關聯 全 敎員에 의한 부당한 행동관찰 누가기록 유지 資料로 活用
- 生活記錄簿 취급요령 연수철저
- 言語表現의 신중 (특기사항, 종합 의견등)
- 補助簿에서의 轉載時 유의 點檢의 徹底
- 保存方法의 研究
- 教育課程에 對한 現職研修 徹底

2
·
教
育
의
效
率
提
高

- 均衡指導 缺如
- 專門科目의 系列性에 對한 理解不足
- 專門科目의 敎사중심의 敎科 編制 傾向
- 敎사 취향 및 專攻에 따르는 偏重指導 (藝·體能)
- 敎材內容의 熟知 및 再構成力 未洽
- 筆答評價가 困難한 영역의 指導 疎忽 (말하기, 듣기, 商業 實踐 등)
- 實業系高校의 人文敎科 소홀 시 경향

○ 敎科指導의 專門性 不足

- 各 敎科의 特性에 맞는 學習 指導 未熟
- 敎材研究의 形式化 (形式的 指導案 作成)
- 學習指導方法에 對한 理論的 研究不足
- 授業形態의 劃一化 (敎師中心, 理論中心, 講義 式)
- 學習目標 未把握 및 陳述의 不適切
- 板書의 構造化와 發問法의 未

- 各 敎科別 協議會 活動強化
- 專門科目의 系列性을 考慮한 敎 科目 編制
- 基礎敎育 및 敎養敎育 徹底
- 藝·體能 敎科의 領域別 均衡 指導 (年間計劃, 樹立, 推進)
- 管理職의 校內獎學 機能의 強化

- 各 敎科의 基本概念·原理·法 則 探究의 學習方法 研究適用
- 敎科協議會 運營의 活性化
- 各 敎科別, 單元別 敎育資料 개발 活用
- 敎材研究의 深化, 指導案의 事前 作成
- 不斷한 敎授·學習方法의 改善 研究
- 敎科特性과 단원에 맞는 敎授 方法 適用
- 思考力, 創意力 開發을 위한

2
·
教
育
의
效
率
提
高

- 熟
- 敎사자신의 主要學習要素 未 把握 (散發的인 知識情報 投入 過多)
- 過程重視 授業疎忽 (數學, 科學, 상업계 기능교과)
- 遲進學生을 위한 能力別 指導 策 未洽

○ 外國語 敎育의 強化

- 第2外國語의 不均衡選擇 (大入學力考査의 方便으로 日 語選擇 傾向)
- 科目相馳敎師에 의한 第2外 國語 授業實施

○ 科學 및 技術實驗, 實技指導 未洽

- 實驗實習指導 管理體制 不 實
- 實驗實習 計劃의 不合理 (實習機資材 및 시설을 勘案 하지 않은 實驗種目 羅列)
- 事前準備 및 뒷處理 怠慢
- 施設設備의 不備
- 物理敎科 忌避現象
- 非專攻敎科 擔當의 隘路

課題 提示

- 평가기준 尺度案 活用徹底
- 能力別 自由移動 授業體制 導入
- 能力別 指導敎材 自體開發 活用
- 적절한 課題賦課로 스스로 學習 하도록 誘導
- 多角的인 立場에서 學生啓導
- 第2外國語 敎師의 確保策 講究
- 外國語 敎授·學習方法 改善을 위한 自體研究, 模型開發 適用
- 事前 準備徹底
- 實驗 實習 時間의 최대 확보
- 實驗實習 評價의 適期施行 및 성 적 반영
- 示範實驗實施 (實驗室 不足時)
- 必須 및 示範實驗案 作成活用
- 自己研修 實施

2
·
教育
의
效
率
提
高

- 創意力 開發을 위한 科學技術 教育 不進
- 探究學習 및 實驗實習 中心의 評價未洽
- 海洋探究教育 未洽
- 海洋探究 教育資料 未備
- 情報交換 機會不足
- 教材構成의 어려움
- 學習目標에 對한 教育情報 入手 곤란
- 經營의 專門化에 對處할 수 있는 教育 不振
- (商業系 高校)
- 電算化에 따른 關聯教科 履修 不徹底 및 기피현상
- (電子計算 一般 프로그래밍 電子計算實務)
- 現代 事務機器 조작능력의 부족으로 실기지도 부진
- (마이크로 컴퓨터, 탁상용 電子計算器, 電動打字機, 테 렉스 등)
- 專門科目의 學力未達
- (商業英語, 商業實踐, 打字, 漢文)

- 探究調查, 觀察學習 活動強化
- 理論전증의 평가止揚
- (實驗·實習重視의 評價)
- 課題結果의 評價와 成績反映
- 各種 教育資料의 蒐集 整備 活用
- 教育課程에 海洋探究教育 導入
- 商科教師의 事務機器 操作研 修 實施
- 情報處理 擔當教師 確保策 講 究

2
·
教育
의
效
率
提
高

- 教師의 專門性 및 自己研修 不 足
- 學生의 呼應度 不足
- 電算專攻教師 全無
- 實技教師의 正規教科擔當 으로 教授의 質低下
- 技能未熟한 實技教師의 實技指 導 擔當으로 인한 效率低下
- 教授媒體活用 不振
- 教材教具가 優先順位別로 확보 되어 있지 않음
- 教材教具 基準에 不合理한 種 目이 있음
- 媒體活用の 번거로움과 施設 不備
- 教師의 媒體活用 方法 未熟
- 學習不振 學生指導의 不徹底
- 不振要因 分析把握 및 指導 對策
- 評價方法의 改善努力 不足
- 目標二元 分類와 問項의 不 一致
- 問項作成 技術不足

- 教師自己研修 充實
- 履修最高單位 確保
- 教授學習方法의 改善方案 講究
- 實技教師의 資質向上을 위한 自 體研修方案 研究 推進
- 教材教具 年次確保計劃 樹立 推 進
- 操作 技術, 簡易기구 製作方法 研修 實施
- 不振學生 診斷方法 研究
- 不振學生 特別課題 賦課 自己學 習 기회擴大
- 指導의 個別化
- 問項作成 技術訓練 實施
- 主觀式 問項出題 擴大
- (客觀式 일변도 評價方法 止揚)

2
·
教育의
效率
提高

- 評價問項 採點處理 遲延
- 各 教科의 領域別 均衡的 評價 未實施
- 揭示教育의 不振
 - 揭示內容 選定의 不實
 - 言語表現 不適切
 - 文法·語法 오류 허다
 - 教育的 活用 不實
- 特別活動의 實效舉揚 困難
 - 教師의 特技指導能力 未洽
 - 特別活動 指導資料 不足
 - 學生 一人一技 指導疎忽
 - 施設設備 不備
 - 財政支援 不足
(藝術祭 校誌發刊 其他行事)

- 評價場面の 多樣化
- 評價結果 活用徹底
- 教科指導 目標에 따른均衡있는 評價實施
- 評價基準의 事前提示 및 客觀性, 妥當性, 信賴性 있는 評價 基準表 作成活用
- 評價方法 改善을 위한 不斷한 研究 適用
- 揭示資料 內容의 學習機會 賦與
- 學生作品의 揭示권장 (가동성 게시판 활용)
- 時事性, 季節性, 學習單元과의 관련성 고려한 意圖的 게시 교육실시
- 教師 一人一技 習得을 위한 教育實施 (休暇期間 活用)
- 特活指導資料 開發 (年間計劃 樹立)
- 학도호국단비 및 실험실습비 支援強化
- 特別活動 活性化를 위한 研究 (教育課程 研修時 병행 실시)

2
·
教育의
效率
提高

- 學生 理解資料 活用不實
 - 各種檢査 (知能, 適性, 人性) 結果活用 未洽
 - 자료해석 및 活用方案 提示 不實
 - 교과학습에 비해 生活指導面에 對한 보상이 적음
 - 學生의 家庭實情에 對한 구체적 이해 不足
- 人間教育의 疎忽 (實, 藝系高)
 - 教養教育을 통한 人性教育疎忽
 - 구태의연한 珠算, 簿記의 上位級數 取得에만 注力
- 日常生活習慣 指導疎忽
 - 教師의 關心 不足
 - 指導方法의 未熟
- 相談活動 不振
 - 師弟間의 대화기회 부족
 - 學生 自進相談 殆無
- 校外生活指導의 實效稀薄
 - 敎員의 უმ법지대 團束 不徹底

- 이해자료 정비 및 활용 철저
- 學父母와 상담실시
- 管理職에 의한 學生·學父母 相談기회 擴大
- 職業倫理教育 強化
- 國史, 世界史, 藝能敎科 등 教養教育 強化
- 폭언, 욕설, 기타 나쁜 習慣等의 發見 즉시 교정指導
- 敎師의 率先垂範 및 師弟同行
- 全敎師의 敎導敎師化를 위한 研修 強化
- 學級擔任에 의한 1日 1學生 責任敎導
- 校外 指導費 支給의 現實化

<p>2 · 教育 의 效 率 提 高</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 교외생활지도 범위의 廣域 · 學生身分確認의 어려움 ○ 進路指導 未洽 (實業系高校) <ul style="list-style-type: none"> · 志願者 減少 및 質의 底下傾向 · 學生의 健全한 職業意識 稀薄 · 自我意識의 缺如 · 就業의 輕視 및 大學進學 希望者 急增 · 進路指導 資料의 蒐集整備活用不振 · 追隨指導의 未盡 · 產學協同 連繫指導의 不實 ○ 保健體育 教育의 一部分野 疎忽 <ul style="list-style-type: none"> · 保健衛生 施設의 不足 및 不合理 · 養護室 施設의 未備 · 年中 溫水 給水 施設의 不充分 · 책·걸상의 管理疎忽 · 視力保護를 위한 室內 照明度 微弱 	<ul style="list-style-type: none"> · 教師의 退勤길에 巡回指導後 歸家하기 · 學生의 身分證 持參指導 · 早期適性 선별지도 · 취업지도 強化 · 직업윤리교육의 強化 · 有關機關과 協助로 就業率 向上策 講究 · 就業 諮問委員會 組織運營 · 卒業生의 追隨指導 強化 · 產學協同體制의 確立 · 養護實 施設擴張을 위한 投資 擴大 · 溫水供給 施設補完 · 年次의 인 號數調整 및 改造로 學生姿勢 指導徹底 · 要養護者 指導 充實 	<p>2 · 教育 의 效 率 提 高</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 健康記錄簿의 活用未洽 <ul style="list-style-type: none"> · 各種檢査記錄은 철저히 統計의 活用, 個別健康 相談指導 未洽 ○ 基礎體力向上을 위한 教育活動 不足 <ul style="list-style-type: none"> · 球技爲主의 지도원중 ○ 指定種目 育成의 教育的 配慮 <ul style="list-style-type: none"> · 선수에 대한 教養教育 不足 	<ul style="list-style-type: none"> · 資料解釋 및 活用方案 研究 · 健康管理을 위한 個別相談 指導 · 다양한 運動技能 伸張을 위한지도 · 學生의 個人差와 男女의 特性을 고려한 지도 · 1人1技 익히기 指導 · 教養教育 및 生活指導 強化 · 體育振興管理委員會의 效率의 運營 · 全教職員의 參與 · 集團思考를 통한 경영의 합리화 및 民主化 體制 구축 · 中間 成就 진단 및 보완수정 次期 計劃 反映 · 自體評價 철저 · 補助帳簿의 統廢合
			<p>3 · 支 援 行 政 의 強 化</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 教育計劃 樹立 및 實踐과정의 不合理 <ul style="list-style-type: none"> · 一部教員에 의한 계획 수립 · 計劃立案資料 不實 (各種 分析資料 未備 前年度 反省資料 未活用) · feed back 不履行 · 事業目標에 對한 回數點檢에 置重 · 不振事項 要因 分析 未洽 	

3
·
支
援
行
政
의
强
化

- 不振要因에 對한 對策講究가 없음
- 實績記錄을 爲한 補助帳簿過多
- 教壇中心支援 未洽
 - 管理職의 指示 一邊到의 校內 獎學 尙存
 - 教室最優先 支援行政 未洽
- 學校經營方法의 固着
 - 敎사와 管理職間의 對話기회 不足
 - 學校經營에 對한 敎職員의 理解 不足
 - 平敎師의 經營不參
 - 業務中心의 學校運營 傾向
 - 各種委員會 및 協議會 運營의 形式化 傾向
- 商業系高校 實驗 實習室 및 內部設備의 確保率 低調
 - 實習室 現況 (외곽시설) 39%

- 학습지도와 생활지도, 特別活動 등 敎育課程을 中心으로 한 校內 協議 獎學 強化
- 現場問題 解決을 위한 敎育研究 活動支援 強化
- 管理職의 授業參觀 指導強化
- 特別教室 整備, 敎材敎具 및 實驗 實習費 配定의 적정
- 對話를 통한 지도 支援中心의 校內 獎學 實施
- 學年, 學級中心 運營
- 協議, 諮問의 擴大
- 年次計劃에 따른 現代事務 機器

3
·
支
援
行
政
의
强
化

- 實習設備現況 (內部設備) 51.2%
- 校內環境 揭示의 低質
 - 學生發達 段階에 不合致
 - 揭示內容 및 構成의 粗雜
 - 揭示物의 美的調和 등 缺如
 - 誤記 許多
 - 敎育的 活用 不振
- 業務推進의 非科學化
 - 經驗爲主의 惰性的 業務推進
 - 業務推進節次 未熟
- 學生福祉計劃 推進未洽
 - 男女共學學校의 女學生 脫衣室 未設置
- 一部私立學校 人事行政 管理 未洽
 - 실기敎사의 過多採用 (商科敎師 現員 520名中 실기敎사 199名으로 現員對 실기敎사 : 38.3% (사립))
 - 主任敎師 未任命

確保

- 揭示物의 統制
- 計劃性있는 揭示 敎育
- 業務便覽 活用 (學校 業務 PART化)
- 類似帳簿의 統廢合 등으로 事務 簡素化 方案 講究
- 學生福祉施設을 敎育的 側面에서 확충運營
- 適正人事 實施

나. 社會體育課

行政 指標	改善點 (問題點)	對 策
3 · 支 援 行 政 의 强 化	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全人教育의 充實 · 年間指導計劃 樹立의 未 洽 · 教授學習方法 改善의 未洽 · 評價計劃의 未洽 · 選手選拔 過程 및 選手 管理未洽 · 保健衛生 指導의 未洽 · 運動場 施設管理의 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> · 體育科 領域別 配當 比率을 年間時數로換 算配列하여 均衡指導 · 統制爲主의 學習形態에서 能率爲主로 轉 換 學習效果 舉揚 · 體育施設 教具活用の 極大化로 個別學習 密度를 높임 · 激勵 稱讚等의 接近으로 學習動機 誘發 · 領域別 評價要素를 抽出 學年別 學期別 評價計劃 學年初 樹立 · 評價要素에 따른 尺度 作成으로 合理的 評價 · 充實한 教授學習 活動을 통한 優秀選手 發掘育成 · 愛校 愛鄉心 鼓吹로 選手人格 涵養 · 計劃된 訓練時間에 密度있는 알찬 訓練 指導 · 各種檢査의 正確으로 信賴性 維持 · 校醫 및 藥師와의 紐帶로 招聘 擴大 · 食水供給 時間을 定하여 完全히 끊임 供給 · 養護室運營의 活性化 · 運動場 施設配置의 效率化 · 施設의 補修 및 塗裝 등 安全度 檢査 徹底

나. 教室改革

1982年 9月 7日 文敎部는 教室改革 基本指針을 示達하였다. 이는 1980年의 7.30 教育改革 措置가 斷行된 이후 2000年代 高度의 科學化, 産業化 된 未來社會에서 우리 국민이 國際競爭을 通하여 살아 남고 번영을 누릴 수 있도록 하기 위한 教育改革 持續化 方案의 하나였다.

1982年에 政府는 教育改革의 內實化를 위해 敎壇爲主의 教育行政을 展開해왔다. 따라서 教育現場을 위축시키고 활발한 教育活動을 구속하는 예규, 훈령, 지침, 방침 등이 大幅 整理됐으며 사무량을 표본조사하여 敎원의 잡무를 50~70% 경감시켰고 敎師의 금지와 사기를 높이기 위한 노력을 經주해왔다.

國政指標의 하나인 教育革新이 이루어지기 위해서는 결국 敎수- 학습방법 개선을 통한 敎실改革이 이루어져야 한다. 따라서 우리의 敎室은 他律學習의 場에서 自律學習의 場으로, 가르치는 敎室에서 스스로 배우는 敎室로, 暗記· 暗誦하는 注入學習의 場에서 苦悶하는 探究學習의 場으로 轉換되어야 한다. 이 敎室改革을 위한 主役은 敎壇人이며 助役은 學校行政과 教育行政을 맡은 者들이다.

教育革新이라는 國家的 課業을 一貫性있게 成功的으로 推進하기 위해서는 教育組織은 궁극적으로 學校의 敎授- 學習活動을 促進시키는데 적절하도록 再整備해야 한다. 따라서 教育行政의 權限을 現在와 같이 文敎部에 集中하느냐 아니면 教育委員會 單位, 학교단위에 大幅 委讓하느냐 하는 問題도 考慮하게 될 뿐만 아니라 教育革新의 具體의 方法을 構想함에 있어 確實한 理論과 理性的 良識의 바탕을 軸으로 하여 教育改革을 推進해야 한다.

게다가 學校組織의 官僚制에 따른 管理社會化, 教育機能의 肥大化에 依한 學校의 生活共同體化, 保護育成의 長期化와 學校의 過保護施設化의 추세 속에 高校教育의 普遍化에 따른 學生의 多樣化, 敎師의 改革에 대한 保守性 等

이 加味되어 學校改革은 쉽게 이루어지지 않겠지만 期必코 成就되어야 할 課題이다.

京畿道教育委員會는 이러한 背景을 감안하고 1983년 1월 18일의 文教部가 作成 示達한 教壇支援體制 確立案에 더하여 學校教育改革委員會 運營計劃을 作成하여 示達하게 되었다. 示達된 學校教育改革委員會 運營指針의 內容은 다음과 같다.

學校教育改革委員會 運營指針

1. 目 的

2000年代의 高度 産業社會와 國際化 時代에 대처할 有能한 人材는 教室現場에서 잉태되는 바, 各級 學校마다 學校教育改革委員會를 構成 運營토록 하여 學校가 主體的 創意的으로, 教室現場의 問題點을 解決함으로써 學校教育改革을 加速化하는데 있다.

2. 方 針

- 가. 教育改革을 爲한 意志가 充滿한 當該學校 教員으로 組織運營한다.
- 나. 學校教育改革委員會 任務에 따른 具體的 計劃을 樹立하여 段階的으로 解決한다.
- 다. 計劃의 內容이나 活動은 學校의 실정을 감안, 創意的으로 特色을 發現한다.
- 라. 道教委, 市郡教育廳의 教壇支援體制와 緊密한 連繫下에 運營한다.

3. 運營方法

가. 組 織

- 1) 委員長은 當該學校 校長, 또는 主任教師로 하되 學校實情을 감안, 適宜 選定한다.
- 2) 委員選定
 - 教室改革의 意志와 姿勢가 뚜렷하고,
 - 專門的인 素養과 資質을 갖춘 教員
- 3) 構成人員

- 學校實情을 감안하여 當該 教員數의 3分の1 또는 5分の1 程度로 組織

나. 機 能

學校教育改革委員會는 學校長을 補佐하여 다음과 같은 機能을 遂行한다.

- 學校教育計劃樹立 및 合理的 實踐方案
- 自主的 探究學習을 爲한 教授·學習方法의 改善
- 教育目標 成就를 測定하기 爲한 多樣한 評價方法 摸索
- 教具施設 및 環境造成 등 教育與件 造成
- 學生 및 地域實態에 알맞는 生活指導 對策
- 教育改革을 爲한 教員研修의 效率의 推進
- 기타 主要한 教育施策의 發案, 討議, 審議

4. 行政事項

各級學校長은 本指針에 依據, 學校單位 教育改革委員會를 빠른 時日 內에 組織 完了한다.

이러한 與件 속에서 從來의 學校長中心 行政은 教室中心行政으로 탈바꿈하게 되었다. 따라서 教育行政의 權限은 學校長에게 教育的 權限은 教師에게 大幅 委讓되고 學校나 教室이 自治·自活·自制·自律의 도가니로 變貌하게 되었다.

교육은 교단에 선 教壇人이 하는 것이다. 이 教室革命이 일어나기 위해서는 教師의 精神改造가 先行되어야 하며 교육 내용과 方法의 改革도 교사를 통해 可能해지므로 教師와 焦點을 맞춘 教育的 與件 造成은 教室改革으로 直結되는 優先課題이다.

教室을 革新하는 主된 方向이나 基準은 教育課程에 明示되어 있는 目標와 內容의 實踐에 있음을 前提할 때 學校經營, 學級經營을 包含한 行財政 支援이나 地域社會의 協力 등이 教育課程 精神의 實現에 關係가 있지만 가장 比重이 크고 中心된 活動은 教師가 行하는 教室內의 授業이라 할 수 있다.

教室 안에서 行해지는 수업에 있어서 目標 方法 評價 環境 教室風土等の 最適化가 全人的 成長에 直結되고 學生들의 自發的인 學習을 통한 價值志向化를 促進하게 된다. 따라서 教育課程의 地域化, 教授-學習資料의 開發, 評價資料開發 等 學生中心의 次元에서 이루어지게 되었다.

그런데 教育機會均等의 擴大를 거당한 學習權 保障의 具體化와 學校 體系의 變化 및 擴大가 不可避해지고 學校教育이 教育의 一部에 지나지 않고 平生 教育의 하나의 작은 準備段階로 되는 추세 속에서 教室改革 次元의 學校經營의 再檢討가 前提되었다. 따라서 京畿道教育委員會는 學校運營의 問題事例를 찾아내고 그 改善方向을 모색하였는데 그 內容은 다음과 같다.

〈國民學校 5〉

가. 領域 및 指向點

領 域	指 向 點
1. 教育計劃	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校運營體制改善 → 目標指向의 學校經營 ○ 教材 領域別 均衡의 指導 ○ 多樣한 學習指導方法의 適用 } 基礎學力定着 ○ 사랑과 精誠어린 指導 → 基本生活習慣形成 ○ 持續的 研修雰圍氣造成 → 敎員의 資質向上 ○ 施設活用の 極大化 } 다듬어진 學校 ○ 學校의 公園化
2. 教育課程 運營	
3. 學習指導	
4. 生活指導	
5. 敎員管理	
6. 施設管理	
7. 環境管理	

나. 問題點 및 問題事例

(1) 教育計劃

問 題	問 題 事 例
(1) 教育計劃 樹立過程의 不適切	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全職員 教育計劃 理解方案 ○ 教育計劃과 乖리된 運營 (計劃 反省處理 및 次期計劃 補完)

5) 京畿道教育委員會, 「教室改革을 위한 獎學의 方向, '83 教育計劃別冊 〈中等教育篇〉 1983, PP.160~173 .

(2) 教育計劃의 連繫性 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 過年度 計劃의 踏襲 ○ 主體性 自律性 未洽 (指示 爲主의 計劃樹立) ○ 中長期 教育計劃의 未備 ○ 年間 教育計劃과 單位業務 推進計劃 遊離
(3) 計劃性 있는 豫算執行 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學力伸長과 直結되는 豫算投入不足 ○ 實效性 있는 事業計劃作成 活用未洽 ○ 實行豫算執行計劃 作成不振
(4) 自體評價 및 計劃의 修正 補完不實	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一部 管理職에 依한 形式的 自體評價 實施 ○ 外部評價 對備不實 및 是正事項의 措置未洽

(2) 教育課程 運營

問 題	問 題 事 例
(1) 實際教育 活動과 遊離된 敎科進度表 作成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 行事 및 評價時期, 地域性 및 季節性에 對한 計劃未洽 ○ 敎科書 難易度에 따른 配慮未洽
(2) 教育課程 運營時間 配當基準遵守 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育課程 時間配當 基準履修 狀況不實 ○ 補缺授業 對策未洽
(3) 教材 領域別 指導未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 藝體能 敎科 教材 領域別 指導未洽 ○ 一部 領域에 置重指導
(4) 教育課程의 目標 및 內容의 理解不足	<ul style="list-style-type: none"> ○ 目標 確認 未洽 ○ 指導內容의 基本概念 및 要素把握未洽 ○ 實際指導에 도움이 되는 具體的 內容研究 不實
(5) 二部制 授業時의 教育課程 運營研究 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 時數確保 및 運營方法 研究未洽
(6) 教材研究 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 形式的인 教材 研究錄 (指導案) 作成 ○ 形式的인 敎科書 活用

(3) 學習指導

問 題	問 題 事 例
(1) 學習指導 技術向上을 위한 努力 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教師中心의 說明爲主 學習指導 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 教授·學習過程, 教師發問, 學生活動, 板書, 學習帳指導의 未洽 ○ 實技指導 不實 <ul style="list-style-type: none"> · 事前 實驗實習의 未洽 · 施設 및 指導資料의 不足 ○ 藝體能 教科指導 不實 <ul style="list-style-type: none"> · 美術科 그리기 爲主 · 音樂科 歌唱 爲主 · 體育科 놀이 爲主 ○ 合理的 特別活動 指導未洽 <ul style="list-style-type: none"> · 形式的인 特別活動指導 및 結果反映
(2) 學力의 個人差 및 地域 差	<ul style="list-style-type: none"> ○ 能力 個別指導 疎忽 <ul style="list-style-type: none"> · 優秀兒中心의 指導 · 小人數 學級에서도 一齊學習 踏襲 ○ 複式學級 運營方法 未洽
(3) 學力評價方法의 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바른 學力觀 定立 未洽 ○ 客觀式 評價 一邊度 ○ “等級지우기” 方法으로서의 相對評價 ○ 技能 및 態度 評價 疎忽

(4) 生活指導

問 題	問 題 事 例
(1) 生活指導 方法의 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 習慣化, 內面化를 考慮하지 않은 指示 禁止, 讀書, 訓話等의 一時的 方法의 連續 ○ 焦點없는 雜多한 計劃 (生活指導, 年間計劃, 淨化運動 課題, 어린이會를 통한 生活計劃 等)

(2) 指導教師의 基本 資勢 缺如	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育愛不足 (體罰은 禁止 되고 있으나 精誠어린 指導 未洽) ○ 그릇된 學生觀 (教師本位의 價值觀 兒童觀) ○ 忍耐心 不足
(3) 不合理한 賞罰	<ul style="list-style-type: none"> ○ 競爭心を 刺戟하는 個人爲主 施賞 ○ 個人의 잘못을 여럿 앞에서 詰責 ○ 優秀兒에 對한 偏愛
(4) 民主的 基本社會生活 習慣指導 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 國家觀 새 價值觀의 缺如 (愛國心, 共同體意識 正直 및 秩序態度) ○ 健全한 生活習慣 및 態度缺如 ○ 禮節生活의 缺如
(5) 情緒的 安定感造成을 爲한 環境不備	<ul style="list-style-type: none"> ○ 情緒的 施設 및 環境 不備 ○ 健全한 놀이 및 情緒活動 機會不足
(6) 頻繁한 各種事故의 發生	<ul style="list-style-type: none"> ○ 健全한 野外 集團教育 訓練不足 ○ 도래 集團 指導 未洽 ○ 安全 事故의 事前豫防 指導未洽 ○ 거리 秩序 教育 未洽

(5) 教員管理

問 題	問 題 事 項
(1) 教職倫理의 實踐 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教職使命感 缺如 (特히 新規彩用者) ○ 幹部 教員의 創意的 職務研修 機會不足
(2) 教授學習指導 能力 不足	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自主的 研修 零團氣 未洽 <ul style="list-style-type: none"> · 形式的 研修 計劃樹立 ○ 教授, 學習指導方法 未熟 ○ 實驗, 實習, 實技指導 能力不足 <ul style="list-style-type: none"> · 科學科 實驗指導 能力不足 · 實科 實習指導 能力不足

(3) 服務姿勢解弛	<ul style="list-style-type: none"> · 藝體能教科 實技指導 能力不足 ○ 極히 一般教員의 服務姿勢 解弛 · 當直勤務 및 日常勤務 不實 · 言行 服裝 頭髮 飲酒 異性 金錢等에 依한 事故 事例 빈발 · 位階秩序 紊亂行爲 尙存
(4) 人和 協同體制 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一部教師의 個人主義 思考方式 ○ 職場倫理 未洽 · 親切 禮儀 · 位階 秩序 ○ 官僚的 意識尙存

(6) 施設管理

問 題	問 題 事 例
(1) 學校 施設管理 및 整頓 不實	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校舍內外의 清掃 및 管理 未洽 ○ 施設의 定期的 安全度 檢査 未洽 ○ 施設利用 態度形成을 爲한 指導疎忽
(2) 剩餘遊休教室의 放置	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學生激減으로 因한 剩餘遊休教室의 管理
(3) 特別室 管理 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 特別室 管理 및 活用 未洽 · 管理 및 運營計劃 未洽 · 活用後 整理整頓 未洽
(4) 資料室 管理 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 資料室 管理 및 活用 未洽 · 管理 및 運營計劃 未洽 · 資料의 體系的 整理保管 未洽 · 活用後의 事後管理 未洽 · 活用不實 資料의 整理 未洽
(5) 册床 결상 管理 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 老朽 册, 결상 補修 未洽 ○ 學年에 適合한 高低 調節 未洽

(7) 環境管理

問 題	問 題 事 例
(1) 環境造成을 爲한 基本計劃 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校環境造成 中長期 計劃 未洽
(2) 學校環境의 公園化 推進 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생울타리 造成, 樹木管理, 花壇造成, 잔디밭 造成 不實
(3) 學習目標과 關聯이 稀薄한 教材園 造成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學習과 直結되는 教材園, 觀察園 造成未洽
(4) 遊休 空閑地 活用 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 遊休地, 空閑地 放置
(5) 展示 爲主의 室內 環境	<ul style="list-style-type: none"> ○ 粗雜한 室內環境 構成, 調和, 均衡, 配色의 未洽
(6) 學校 環境 淨化의 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學習內容과 關聯性이 稀薄한 環境構成 ○ 學校環境 淨化區域內의 淨化對策 未洽

다. 改善方向

(1) 教育計劃 樹立 (學校經營體制 改善)

重 點	實 踐 方 法
(1) 一貫性있는 教育計劃 樹立	<ul style="list-style-type: none"> ○ 基底 資料 整備 ○ 法規, 國家 및 上部施策 ○ 地域 및 學校의 課題 ○ 中期計劃, 年間計劃, 單位業務計劃의 一貫性 維持 ○ 目標指向的 計劃樹立
(2) 教育計劃의 效率의 推進	<ul style="list-style-type: none"> ○ 單位 業務 推進카드 作成 活用 要素와 段階 設定 ○ 期間, 場所, 豫算, 擔當者指定 ○ 月間 週間 業務計劃 樹立 ○ 教育計劃 樹立을 爲한 全職員 參與 ○ 校內 獎學計劃 樹立推進
(3) 學校 自體評價 充實	<ul style="list-style-type: none"> ○ 定期的 自體評價 實施 ○ 平素 外部評價 對備徹底
(4) 現況資料 備置	<ul style="list-style-type: none"> ○ 管理者의 現況資料 熟知 ○ 學校 要覽 備置 (事業內容이 整理된 現況) ○ 學校歷 備置

(2) 教育課程運營 (教材 領域別 指導徹底)

重 點	實 踐 方 法
(1) 合理的인 教科 進度表 作成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育活動과 密着된 進度表 作成 <ul style="list-style-type: none"> · 行事評價 時期 · 地域性 季節性 ○ 教科의 難易度 配慮 ○ 週間學習 案內書作成 活用
(2) 教育課程 運營時間 配慮 基準 遵守	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教育課程 運營時間 配當 基準 履修狀況 累加記 錄 徹底 ○ 補充授業의 徹底
(3) 教材 領域別 指導徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 藝體能教科, 教材 領域別 配當時間 遵守 ○ 藝體能教科 專擔制 研究實施
(4) 教育課程 內容理解 및 教材研究 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 實用的 教材 研究錄 作成活用 <ul style="list-style-type: none"> · 指導目標 確認 徹底 · 指導內容의 基本概念 및 基本要素 把握 · 實際指導에 도움이 되는 具體的 內容 記錄 · 教材研究時間 確保
(5) 二部制 授業時數 教育課 程 運營方法 研究	<ul style="list-style-type: none"> ○ 時數確保 對策樹立 ○ 指導方法 研究 ○ 缺損時數 休暇中 補充

(3) 學習指導 (多様な 學習指導方法의 適用)

重 點	實 踐 方 法
(1) 多様な 學習指導方法의 適用	<ul style="list-style-type: none"> ○ 協同學習體制 運營 <ul style="list-style-type: none"> · 共同學習, 問題解決學習, 分團中心의 自律 學習 ○ 研究的 授業研究 實施 (授業技術評價 實施) ○ 教授學習資料 活用徹底

(2) 兒童의 自律的 學習態度 形成 重視

(3) 學力의 上向的 平準化에 努力

(4) 小人數 學級의 學習指 導 改善

(5) 複式學級 運營改善

(6) 實驗 實習 및 實技指導 徹底

(7) 藝體能 教科指導 및 特 別活動 運營의 正常化

(8) 評價 및 家庭通信方法 改善

- 教科特質에 適合한 學習指導 方法 研究 適用
- 地域特性에 맞는 領域別 指導內容 抽出指導
- 學習方法 訓練案 作成活用 (自律學習 能力培養)
- 學業 不振兒 指導徹底 (한글 구구未解者 一掃)
- 特殊學級 運營徹底
- 肢體不自由兒 指導 配慮
- 能力別 個別指導 徹底
- 英語擔當 教師의 授業公開 및 協議會 運營 實施
- 小人數 學級에 適合한 指導方法 研究 適用
- 複式學級 運營 研究
- 實驗 實習 實技 必須要件 作成活用
- 技術章 運營에 必要한 工具資料 確保活用
- 科學室, 資料室, 實習室活用の 極大化
- 事前 實驗의 徹底
- 探究 發見 學習方法體得 (기준한 自己研修)
- 藝體能 教科 領域別 評價 尺度表 作成 活用
- 合理的 特別活動 運營計劃 樹立 및 評價 (潛在 能力 啓發)
- 文章制 記述式 評價實施
- 生活態度와 行動特性 評價 實施
- 目標到達 狀況을 記述한 家庭通知表 作成
- 診斷評價, 形成評價, 總括評價, 月別計劃 樹立 實施
- 教科指導 目標別 均衡評價 實施
- 紙筆 및 實技評價 資料開發 活用

(4) 生活指導 (사랑과 精誠어린 指導)

重 點	實 踐 方 法
(1) 生活指導 方法의 改善	<ul style="list-style-type: none"> ○ 價值教育 → 生活訓練 → 師弟同行 → 評價의 連續的 集中的 連繫指導 ○ 禁止的 生活指導 方法 止揚
(2) 教師의 教育愛 發揚	<ul style="list-style-type: none"> ○ 精誠어린 指導 (兒童尊重 體罰辱說 禁止) ○ 兒童理解 資料 作成 活用
(3) 學生表彰方法 改善	<ul style="list-style-type: none"> ○ 小集團 單位 施賞 (分團, 學級, 學年單位) 施賞
(4) 民主的 基本生活 習慣 및 態度形成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 實踐指導 <ul style="list-style-type: none"> · 國家觀 및 새 價值觀 · 健全한 生活習慣 · 基本禮節 生活 · 言語生活 ○ 行事的 教育的 指導 <ul style="list-style-type: none"> · 儀式 및 記念行事 · 其他 學校行事
(5) 情緒的 生活環境 造成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 訓話 및 揭示 教育 ○ 情緒的 環境造成 (公園化) ○ 健全歌謠 및 놀이 普及 ○ 讀書指導 (學級文庫, 圖書室 運營)
(6) 安全指導 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 安全事故 豫防指導 徹底 (安全點檢表 作成 및 活用) ○ 거리秩序 行樂秩序 指導 徹底 ○ 集團生活에 參與 機會 擴大 <ul style="list-style-type: none"> · 集團 訓練 指導 · 自律的 學校學級行事 活動強化 · 家庭을 떠난 共同生活 經驗擴大 ○ 校外 生活指導 強化

(5) 教員管理 (教員의 專門性 提高)

重 點	實 踐 方 法
(1) 教職倫理의 實踐	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教職 教養研究 徹底 ○ 教職 使命感 鼓吹
(2) 現職教育 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校別 自體研修 強化 <ul style="list-style-type: none"> · 理論中心 研修 脫皮 · 現場教授 學習方法 改善을 爲한 實質的 研修 實施 · 課題中心 研究授業 推進 ○ 教育 實技能力 級數制 實施 ○ 新任教師 研修 徹底로 學習指導 技術伸張
(3) 服務姿勢 確立	<ul style="list-style-type: none"> ○ 公務員의 信條 銘念 ○ 服務規定 遵守 <ul style="list-style-type: none"> · 當直勤務徹底 · 日常勤務徹底 ○ 垂範的 行動 品位 維持 <ul style="list-style-type: none"> · 言行, 服裝, 頭髮 · 異性, 信賴, 模範 ○ 位階秩序 確立
(4) 人和, 協同, 信賴 雰圍氣 造成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校經營의 民主化 ○ 教職員 相互 稱讚하기 ○ 職場倫理의 確立 <ul style="list-style-type: none"> · 計劃的 校內 獎學 實施

(6) 施設管理 (施設活用の 極大化)

重 點	實 踐 方 法
(1) 學校施設의 管理徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 校舍内外의 清掃徹底 및 下水口 管理徹底 ○ 校內 各種施設의 定期的 安全檢査 및 補修 ○ 施設의 바른 利用方法 및 態度 形成指導
(2) 剩餘 遊休 教室活用	<ul style="list-style-type: none"> ○ 剩餘遊休教室의 效率的 活用方案 研究 → 各種 特別室로 活用
(3) 特別室 管理 및 活用 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 合理的 特別室 運營計劃 樹立 ○ 特別室 整理 整頓 徹底 (科學室, 圖書室, 養護室等)
(4) 資料室 管理 및 活用 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 合理的 資料室 運營計劃 樹立 ○ 學習資料의 體系的 整理保管 ○ 活用後 事後管理 徹底
(5) 册床, 걸상 管理 徹底	<ul style="list-style-type: none"> ○ 老朽 册걸상 補修 ○ 學年에 適合하게 高底 調節

(7) 環境管理 (學校環境의 公園化)

重 點	實 踐 方 法
(1) 學校 環境 造成 基本計劃 樹立	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校環境造成 基本計劃 (中長期 計劃) 樹立
(2) 學校 環境의 公園化 推進	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생물타리 造成, 樹木管理 徹底, 花壇 잔디밭 造成
(3) 教材園造成	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學習에 直結되는 教材園, 觀察園造成
(4) 遊休地의 效率的 活用	<ul style="list-style-type: none"> ○ 食糧增産을 爲한 作物栽培 (空閑地의 生産地化)

(5) 簡潔한 室內環境 構成

- 揭示物의 再整備
- 情緒的 安定感있는 雰圍氣 造成
- 學習內容과 直結되는 環境造成
- 兒童이 參與한 自律的 環境構成
- 衛生的이고 깨끗한 環境構成

(6) 學校環境 淨化推進

- 月別 環境 淨化 課題設定 推進
- 有關機關에 淨化 依頼
- 學校周邊 清掃徹底
- 學校周邊 꽃길 가꾸기

<中高等學校⁶⁾>

가. 中學校

(1) 中學校 教育重點

- 1) 國民學校 및 高等學校 教育課程과의 連繫性 維持
- 2) 基礎學力 定着
- 3) 進路探索 各教科 關聯教育
- 4) 自律的 學習態度 涵養
- 5) 個性, 素質 趣味의 發掘 伸張
- 6) 遵法精神, 自律精神, 基本生活習慣, 共同體意識教育 強化
- 7) 語文教育의 充實
- 8) 科學的 思考力 培養 및 科學 適性 發掘 指導
- 9) 教員研修의 強化
- 10) 教壇中心의 學校財政 運營
- 11) 基本的 施設 設備 및 教材教具 整備 活用

6) 京畿道教育委員會, 教室改革을 위한 獎學의 方向, '83 教育計劃 別冊 (中等教育篇), 1983, PP. 104 ~ 123.

(2) 中學校 教育의 問題點 및 對策

現 況	問 題 點	對 策
1. 學力의 個人差 解消方案 樹立 推進 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學習不振學生 指導對策 未洽 ○ 學習의 個別化指導 不充分 ○ 學習指導案의 形式的 作成 및 活用 不實 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學習指導領域 校內獎學 強化 ○ 教授學習方法, 評價方法 改善 및 評價結果 活用 方案 講究 ○ 學習不振學生 特別指導 實施 ○ 自律學習 習慣指導 徹底
2. 進路探索教育 不充分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進路指導 資料整備 活用 不振 ○ 進路相談機會 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進路情報資料 整備活用 方案 講究 ○ 個別相談 및 心理檢查結果 活用 ○ 全教科의 進路探索 連繫教育 實施 ○ 實業系高校로의 進學指導 強化
3. 個性 및 素質, 趣味 伸張教育 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學生의 個人特性 把握 未洽 ○ 特技指導 不充分 ○ 自律的 活動機會 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適性發見을 爲한 基礎調查 實施 ○ 클럽活動 部署設定의 多樣化 ○ 放課後 自律的 特別活動助長 ○ 特活指導을 爲한 教育研修 強化
4. 時局觀, 國家觀 教育方法의 多樣 適用 不充分	<ul style="list-style-type: none"> ○ 時事弘報資料의 教材化 推進 未洽 ○ 全教科 關聯指導 不振 ○ 揭示 教育 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 時事弘報 資料의 教材化 推進 ○ 統一安保教育 資料의 計劃的 活用 ○ 現場體感教育의 實施

5. 遵法 및 秩序教育 不充分

- 基本生活 習慣指導 未洽
- 潜在的 教育課程 疎忽 視
- 自律精神 教育 未洽

- 人格教育의 充實
- 家庭 및 社會教育 誘導
- 學生 生活規範 制定 實踐
- 即時 強化指導 및 訓話教育 徹底
- 健全한 學生服裝에 대한 意識 敲吹

6. 語文教育未洽

- 言語理解 能力 不足
- 發表力, 作文力 不足
- 粗雜한 言語使用

- 語文要旨 把握 指導 充實
- 意思發表 및 報告書作成 機會 擴大
- 讀書指導의 計劃的 推進
- 日常 言語習慣 指導 徹底

7. 生活英語教育 未洽

- 讀解偏重의 英語指導
- 말하기, 듣기 能力 不足
- 英語會話教育 資料未備

- 言語機能의 領域別 均衡指導 및 評價
- 語學室 活用の 極大化
- 特活을 통한 英語教育 實施
- 教室英語 活用徹底

8. 科學的 思考能力 培養 不充分

- 探究 發見學習 過程 疎忽

- 科學適性發見, 伸張努力
- 科學系列進路 探索動機 造成
- 實驗指導을 爲한 事前計劃 研究 (學校 實情 最適方法 摸索)

9. 教員研修未洽

- 現職研修의 形式化
- 教職素養 不足
- 自己研修 疎忽
- 教材研究 不充分

- 管理職의 教員研修 指導 強化
- 現職研修 主題選定의 適正 및 研修方法 多樣化

10. 教材教具의 整備活用 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 使用 不適合, 教材教具 死藏 ○ 教授媒體 使用에 對한 教師 認識 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 專門 圖書 읽기 充實 ○ 研究하는 教務室 雰圍氣 造成 ○ 招聘研修 實施 ○ 新任教師 및 主任教師 自體 研修 實施 ○ 計劃性있는 教材教具 確保 ○ 教授媒體의 具體的 活用 方案 講究 ○ 教壇中心 財政支援 強化
-------------------	---	--

나. 一般系 高等學校

(1) 一般系高校 教育 重點

- 1) 中學校 教育課程과의 連繫指導
- 2) 效率的 知力教育의 推進
- 3) 價值觀 教育 強化
- 4) 外國語 教育의 內實
- 5) 行事教育 徹底
- 6) 進學指導의 科學化
- 7) 成績管理의 嚴正
- 8) 職業課程 運營 內實
- 9) 情緒教育 徹底
- 10) 教員研修 強化

(2) 一般系 高校 教育의 問題點 및 對策

現 況	問 題 點	對 策
1. 知力教育 推進의 效率性 不足	<ul style="list-style-type: none"> ○ 雜多한 斷片的 知識 注入의 弊端 尙存 ○ 教授密度 低調 ○ 學習缺損 累積 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學問 尊重 風土 造成 ○ 知識의 構造的 指導 ○ 教科別 能力別 指導 ○ 學習 不振學生 特別指導 ○ 適正한 學習 課題 賦課 ○ 評價 結果의 分析 活用
2. 價值觀 教育 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 利己의 思考傾向 濃厚 ○ 共同體 意識 缺如 ○ 未來社會에 對한 情報 教育 疎忽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 倫理教育 強化 ○ 健全한 自我概念 形成指導 ○ 바른職業觀 教育 實施
3. 外國語 教育未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 文法, 번역中心 教育 偏向 ○ 第2外國語 教育疎忽 ○ 日本語 選擇 偏重傾向 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 讀解 및 表現力 伸張指導 充實 ○ 教師의 外國語 구사력 向上 努力 ○ 佛語, 스페인語, 獨語, 中國語 等 選擇 ○ 外國語 教育放送 活用 ○ 外國語 特別活動 強化 (83年度 KBS放送을 통한 듣기能力 評價 4回 豫定) ○ 新設校는 可及的 스페인語, 中國語 選擇 ○ 語學室의 持續的 活用 및 管理 徹底 (語學室 設置校)

4. 行事教育의 形式化	<ul style="list-style-type: none"> ○ 藝體能 및 特活 關聯 行事 不足 ○ 形式的 行事舉行 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 外國語 教育施設 설비 擴充 (V, T, R 等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全學年 系列席次 算出 不正確 · 總點 算出 · 同點者 席次 算出 · 轉編入學 席次算出 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 同點者 處理要領 첫째 : 3學年 2學期 教科成績으로 優先하고 또 同點인 境遇 下級學年 成績順으로 處理 둘째 : 3個年 成績 同一時 教育課程 順序의 教育課程 順으로 決定
5. 進學指導의 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進學情報資料 不足 ○ 知能 및 心理 檢査結果 活用 不振 ○ 個別 相談 機會 不足 ○ 人氣大學 (學科) 支願 偏向 ○ 進路探索教育 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進學情報資料의 整備 活用 ○ 進學相談 強化 ○ 理工系 進路選擇 動機強化 ○ 學校實情에 맞게 3段階 區分 進學指導 (高3) 	<p>〈成績管理委 運營 및 記錄 狀況〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 成績管理委員會의 形式的 運營 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 成績管理委 機能 強化 (評價問項 檢討, 採點確認, 移記 및 評定의 確認) ○ 素點, 評語, 席次 等 明確한 記錄 및 確認 ○ 作成者의 實印으로 訂正措置
6. 成績管理未洽	<p>〈成績算出〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 教科成績을 紙筆評價에 만 依存 算出 ○ 平素點數에 出缺을 反映하는 事例 ○ 成就度 測定 不適正 (最 下位 換算平均이 3.64 等으로 너무 높은 例) ○ 教科別 素點을 履修單位에 따라 200~300點 等으로 算出하는 例 ○ 履修單位가 다른 學生 (轉入者, 復學者)의 換算總點 算出方法 未熟知 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 平素點數 및 實技評價基準案 作成 活用 ○ 教科成績에 出缺反映 不可 ○ 學習目標 指向의 評價實施 ○ 問題 出題의 難易度 調整 ○ 換算點 算出時 單位數 反映 되므로 100點으로 算出함이 原則 (素點에 對한 席次를 算出하는 때만 意味있음) ○ 學年 學期別로 換算치 말고 3學年 末에 가서 總履修單位에 依한 “比例配分의 式”에 依據 한번만 算出 	<p>〈成績管理委 運營 및 記錄 狀況〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 成績移記 過程에서의 誤記 事例 ○ 成績傳票 및 一覽表 訂正의 不適正 · 칼로 긁는 事例 · 개칠하는 事例 · 漏落되는 事例 · 잔도장 使用 事例 ○ 缺席事由의 帳簿間 記錄相異 (學級日誌, 出席簿 等) ○ 病缺, 事故缺의 區分 不明 ○ 病으로 因한 遲刻, 早退 缺課의 回數 記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 記錄의 合致 ○ 根據資料 및 擔任確認에 의거 明確히 區分 ○ () 속에 回數記入

<p>7. 職業課程 運營 疎忽</p>	<p>漏落</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 出缺 算出方法의 未熟知 <ul style="list-style-type: none"> · 遲刻, 早退, 缺席日數 算出 方法 · 事由가 不明記된 遲刻, 早退, 缺課의 處理 (80 學年度 以前 記錄簿) 〈生活記錄簿 管理〉 ○ 印章登錄 未實施 ○ 訂正回數 記入의 不適 <ul style="list-style-type: none"> · 訂正欄 未設置 · 訂正回數 不記入 ○ 聖經 및 特活을 履修單位의 成績에 合算 記錄하는 事例 ○ 生活記錄簿 記載의 不正確使用 事例 ○ 全學年 系列席次欄에 學校長 確認印 未捺印 ○ 施設 및 教具設備 不足과 活用不振 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3 回를 1日 缺席으로 算出 ○ 有利하게 處理 (80 學年度 卒業生에 限해 病缺로 處理) ○ 校長, 校監, 教務主任 作成者 實印 ○ 訂正欄 設定하여 出席, 行動 教科成績의 訂正 回數 記入 ※ 其他 訂正事項은 余白에 “0字 訂正” 하였음을 記入하고 學校長 實印 捺印 (訂正願, 證憑書類 添付) ○ 聖經 및 特活은 教科履修單位에 合算記錄不可 ○ 黑色 잉크 使用 ○ 學校長 實印 捺印 ○ 教材教具 設備 擴充 및 實習費 支援 強化 	<p>8. 情緒教育 未洽</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 專門教科 및 技能教育 未洽 ○ 志願學生 減少 ○ 藝能教育 不實 ○ 讀書機會 不足 ○ 自律的 活動機會 不足 ○ 情緒的 教育環境 造成 未洽 <p>9. 教員研修 不充分</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 現職研修의 形式化 ○ 教職素養 不足 ○ 自己研修의 疎忽 ○ 專功教科에 대한 深化 研究 不充分 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 技能 資格 取得 機會 賦與 ○ 就業 指導 充實 ○ 職業觀 教育 徹底 ○ 藝能 特技活動 助長 ○ 文藝作品 讀書 指導 ○ 人間關係 指導 ○ 余暇善用 指導 充實 ○ 管理職의 教員研修에 대한 指導 徹底 ○ 研修課題 設定의 適正 및 具現方法 改善 ○ 專門圖書의 備置活用 ○ 招聘 研修 實施 ○ 新任 및 主任教師 自體研修 實施 <p>다. 農業系 高等學校</p> <p>(1) 農業系 高校 教育重點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 自營農育成을 爲한 教育課程 運營充實 2) 進路指導強化 3) 實驗實習教育徹底 4) 營農學生會 運營強化 5) 現場實習의 充實 6) 自營農科設置校 運營內實 7) 實驗實習施設確保 및 管理活用徹底 8) 現職研修 強化 9) 職業倫理教育 強化
----------------------	--	--	--	---

(2) 農業系 高校의 問題點 및 對策

現 況	問 題 點	對 策
1. 科學營農技術 教育을 爲한 實技能力不足과 研究活動 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 技術導入 및 練習意慾 不足 ○ 基礎科學 教育未洽 ○ 教材研究 및 學習資料 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 專門技術誌 購讀 ○ 先進地 見學機會 擴大 ○ 自體研修 強化 ○ 基礎科學 教科目 履修單位數 調整 ○ 基礎科學 教科의 實驗 實習 強化 ○ 學習資料 開發 活用 ○ 教材研究, 授業設計 徹底 (學習媒體活用の 制度化)
2. 教授·學習 方法 改善을 爲한 研究 未洽	<ul style="list-style-type: none"> ○ 理論爲主의 劃一的인 教授·學習 傾向 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 個人差를 考慮한 教授·學習 方法 研究 適用 ○ 營農問題 解決能力 伸張을 爲한 學習指導 (모듈 시스템導入 活用)
3. 實驗實習 教育改善을 爲한 努力 不足	<ul style="list-style-type: none"> ○ 技能 技術向上을 爲한 指導未洽 ○ 實習農場의 教育的 活用未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 實技 및 技術習得爲主의 學習 指導 ○ 實驗實習 指導計劃 樹立 ○ 實驗實習 指導方法 改善 研究 ○ 實驗實習 評價基準 作成 活用 ○ 4段階 農場運營 充實 ○ 經營圃場을 통한 營農設計 教育 徹底 ○ 實習農場의 教育的 環境構成 (各種 現況板 設置)
		4. 進路指導未洽
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 科學的 營農設計 能力 不足 ○ 農業機械操作 運轉 整備 技能 不足
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 學科別 關聯職務에 對한 職務分析 疎忽 ○ 適性, 興味, 慾求에 맞는 進路指導 未洽 ○ 追隨指導未洽
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 農場生産物의 教育的 活用 및 管理 徹底 ○ 所得作物爲主의 經營圃場 運營 ○ 農業經營最大單位數 確保 (6~8單位) ○ 營農設計書 作成方法 指導徹底 ○ 營農設計教育을 爲한 各種資料 備置 活用 ○ 營農學生 課題指導時 營農設計 教育 強化 ○ 營農設計教育을 爲한 示範圃場 運營 ○ 農業機械 最大單位數 確保 (8~10單位) ○ 實技爲主의 農業機械 教育強化 ○ 集中的인 農業機械訓練 實施 ○ 農業機械 專用實習場 確保 ○ 農業機械 修理 整備을 爲한 豫算 確保 ○ 學科別 職務分析 資料 備置 活用 ○ 各種 進路指導 資料 確保 備置 ○ 卒業生의 營農定着 實態把握 및 在學生의 連繫活動 強化

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 志願學生 低調 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 營農定着資金 融資斡旋 ○ 優秀學生 誘引體制 確立 ○ 農高 女學生 確保 <ul style="list-style-type: none"> · 推薦入學對象에 女學生 一定比率 配定 · 授業料免除 獎學金等 惠擇 賦與 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 業體의 理解不足으로 勞作 爲主의 實習 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 業體와의 紐帶強化로 實習指導 協調體制 確立 ○ 事前教育 및 巡迴指導 徹底
<p>5. 營農學生會 活動 不振</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 行事爲主의 形式的인 運營 	<p>7. 自營農科의 積極的 運營體制 未洽</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 營農學生會 組織擴大 ○ 營農學生 指導體制 確立 <ul style="list-style-type: none"> · 營農學生 課題指導 徹底 (家庭營農基盤 不實學生은 學校營農課題로 轉換) · 指導性 協同性 涵養을 爲한 指導計劃樹立 推進 ○ 營農學生會 支援 強化 <ul style="list-style-type: none"> · 營農學生 營農定着指導委員 活用 徹底 · 營農學生會行事 및 事業 積極支援 (豫算確保) · 營農學生 指導專擔教師制 實施 · 營農學生指導에 全教師參與 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 核心的인 自立營農人 育成을 위한指導未洽 ○ 支援策 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 自營農有成을 爲한 教育課程 運營 充實 <ul style="list-style-type: none"> · 營農에 對한 信念鼓吹를 爲한 精神教育 強化 · 專門基礎理論 및 새로운 營農技術教育 實施 · 基礎生產實習 및 經營實習 強化 · 自營農科 卒業生 追隨指導 強化 ○ 有關機關協助로 支援擴大 ○ 各種 豫算의 效率的인 執行 ○ 自營農科 擔當에 優秀教員 配置 ○ 士氣昂揚策 講究
<p>6. 現場實習推進 未洽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 學校農場을 代用한 形式的인 現場實習 	<p>8. 實驗 實習施設 不足</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 現場實習業體 (場所) 의 事前 實態調查 및 活用 ○ 全國單位 企業農場, 先進農家 營農定着指導委員農場, 卒業生 農場等 實習場 確保活用 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設不足으로 實驗實習에 支障 招來 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 施設確保를 爲한 計劃 樹立 推進 ○ 實習用 農業機械 및 關聯施設 于先確保 ○ 成長農業分野의 實驗實習 施設 確保 ○ 實驗實習施設 및 機械管理 活用 徹底

<p>9. 農業職業觀 및 農業教育에 對한 使命感 稀薄</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 農業經視風土 ○ 意慾沈滯 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 營農意識鼓吹 ○ 農心教育의 徹底 ○ 營農學生會 活動을 통한 農業重視 風土造成 및 教育徹底 ○ 全教師의 教導教師化 ○ 研修機會擴大 및 內容 方法의 多樣化 ○ 職業倫理教育의 強化
-----------------------------------	--	--

<p>2. 職業觀確立未洽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職業倫理教育 疎忽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職業人으로서의 職場, 社會 및 國家에 對한 責任意識 鼓吹 ○ 職業人으로서의 人格 및 올바른 價值觀 教育 ○ 주어진 職業에 對한 보람과 職業을 통한 自己實現教育 徹底 ○ 全教科 關聯指導 ○ 特別活動을 통한 人性教育
-------------------	---	---

라. 工業系 高等學校

(1) 工業系 高校教育重點

- 1) 有能한 技能人 育成을 爲한 教育課程運營充實
- 2) 職業定置 및 產學連繫 教育의 強化
- 3) 專功基礎理論 및 基本實習指導 充實
- 4) 實習場 및 機資材管理 活用 徹底
- 5) 現職研修強化
- 6) 安全管理教育 徹底

3. 產學協同體制 確立 未洽

<ul style="list-style-type: none"> ○ 產業技術 情報交流體制 疎忽 ○ 現場實習體制 未洽 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 關聯產業體와 姉妹結緣 擴大 및 紐帶強化 ○ 相互새로운 技術情報交流體制 確立 ○ 現場實習 協議實施 ○ 相互協同로 自律的인 支援體制 構築 ○ 學生就業斡旋 ○ 學校運營諮問委員會 組織運營 強化 ○ 有能한 產業人士 招聘學習 實施 ○ 實科教師 現場研修 實施 ○ 學科別 產學連繫體制 確立 ○ 現場實習場의 自體選定計劃 樹立 徹底 ○ 오리엔테이션 및 安全教育 徹底
---	--

(2) 工業系 高校教育의 問題點 및 對策

現 況	問 題 點	對 策
<p>1. 實技教育의 置重</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 基礎學力의 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 普通教科의 指導徹底로 基礎學力 伸張 圖謀 ○ 學生 自律檢定에 依한 資格 取得 充實 ○ 專門基礎理論教育強化 및 實習指導 充實

4. 專攻基礎理論 및 基本實習 指導 未洽

- 體系的인 實驗·實習 計劃 樹立 未洽
- 作業內容에 따른 要素 作業指導 疎忽

- 指導教師 巡廻指導 強化
- 現場實習評價 活用
- 企業體 및 有關機關 實態調查 分析 活用
- 就業指導을 위한 職業情報 蒐集 및 活用
- 就業相談活動 強化
- 就業指導委員會 積極 活用
- 學科別, 專功別 就業優先順位簿 作成 活用
- 產業體 雇傭政策 改善에 努力
- 追隨指導強化
- 地域 勞動部 地方 事務所 및 工團事務所와 紐帶強化

- 基礎 科目 履修單位 擴大로 專門基礎 理論 指導 徹底
- 年間 實驗·實習 指導計劃 樹立
- 基礎 實習 循環制 實施
- 要素 作業 指導 徹底
- 作業指示書 作成 活用
- 生產的 應用實習 課題開發
- 實習評價 尺度案 作成活用
- 實習作品의 效率의 活用
- 實習室別 “教育資料 센터” 設置 運營

5. 實驗·實習機資材 管理活用 未洽

- 機材 操作技術의 不足
- 機資材의 活用 및 管理 未洽

6. 實習場 環境整理 및 管理疎忽

- 實習場內의 環境 및 與件造成 未洽

- 產業社會 技術變化에 對處한 幅넓은 適應 能力 培養
- 自體點檢計劃 樹立 實施 (分期別)
- 操作技術訓練
- 分任 管理 責任者 任命
- 諸公簿 記載事項 補完 및 管理 徹底
- 使用說明書 作成活用 (메뉴얼 번역)
- 自體修理 및 整理 整頓 徹底
- 技術協力學校 指定運營
- “教育借款 機資材 操作技術 相談 窓口” 積極活用
· 中等 1034-2669 ('81. 11. 8) 參考
- 實習室 類型別 揭示物의精選 附着
- 實習室內外 清潔 維持
- 引火性物質 管理 徹底
- 實習用品 以外 保管嚴禁 (자전거, 오토바이 等)
- 盜難豫防 管理 徹底
- 管理職의 巡廻指導 徹底
- 退勤前 異狀有無 確認

7. 産業發展에 副應한 實技 指導能力 未洽	○ 實科 教師의 實技指導 能力 未洽	○ 現職 研修 및 招聘學習 強化 ○ 産業技術 情報交流體制 強化 ○ 現代 産業 機械操作 技術 研修 強化
8. 安全管理 指導 未洽	○ 事前 豫防 指導 疎忽	○ 安全管理 協議會 構成 運營 ○ 實驗·實習室別 安全標識 및 守則 附着 ○ 回轉 機器에 對한 安全對策 講究 ○ 電氣施設 定期的 點檢 및 安全管理 點檢簿 備置 ○ 安全管理教育 資料 活用으로 實習前 安全教育의 徹底

나. 商業系 高等學校

(1) 商業系 高校 教育重點

- 1) 商業專門 教育課程 運營의 適正
- 2) 學生 進路定置의 合理化
- 3) 各種 業務能力 檢定을 위한 指導充實
- 4) 컴퓨터設置運營과 情報處理 技能의 習得
- 5) 敎職研修의 強化
- 6) 職業倫理觀 指導 強化
- 7) 施設補完 및 管理活用 徹底

(2) 商業系 高校의 問題點 및 對策

現 況	問 題 點	對 策
1. 敎員人事 (私學)의 不適正	○ 商科敎師中 實技敎師 過多 ('82 私立 商業高等學校 現員 520 名中 實技敎師 199 名 38.8%)	○ 商業敎師 誘引體制 確立 ○ 實技敎師研修 徹底
2. 各 敎科 領域別 均衡指導 未洽	○ 專門科目의 系列性에 對한 理解不足 ○ 專門科目의 敎師中心 敎科編制 傾向 ○ 敎材內容의 未熟知 및 再構成力 不足 ○ 實務外國語 (會話) 敎育 疎忽	○ 教育課程 研修 徹底 ○ 專門科目의 系列性을 考慮한 敎科 編制 ○ 專門基礎 敎育 充實 ○ 管理職의 校內 獎學機能 強化 ○ 基礎敎育 및 敎養敎育徹底 ○ 실무의 국어 會話指導 徹底 (듣기, 말하기, 文書作成)
3. 現代事務機器 操作敎育 不振	○ 電算化에 따른 關聯敎科 履修 不徹底 및 忌避現象 ○ 電算專攻敎師 全無 ○ 事務機器操作能力 不足 ○ 各種 實務能力 檢定規則 未熟知 ○ 實技敎師의 正規敎科擔當 事例 ○ 技能未熟 敎師의 實技指導 擔當	○ 情報處理 擔當敎師確保 및 研修強化 ○ 事務機器 操作 및 修理研修 實施 ○ 改正實務能力 檢定規則에 對한 現職研修 徹底 ○ 操作技術訓練 徹底 ○ 實技敎師의 正規敎科 擔當 止揚

<p>4. 科學的인 進路指導 對策 未洽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 進路指導 情報蒐集 및 整備活用 不振 ○ 就業의 不振과 就業 輕視傾向 尙存 ○ 追隨指導의 未洽 ○ 産學協同 連繫指導 不實 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 就業情報 資料의 蒐集提供 ○ 就業指導 徹底 ○ 就業諮問委員會 組織運營 ○ 就業時期 遵守 (3學年 2學期 冬季放學始作後) ○ 卒業生 追隨指導 強化 ○ 有關機關과의 協助下에 就業率 向上策 講究 	<p>7. 教職研修의 未洽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教職素養 不足 ○ 教育課程 理解 未洽 ○ 事務機器 및 視聽覺 機教材의 操作法에 未熟 ○ 專攻教科에 對한 深化 研究 不足 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教職觀 確立 및 資質向上을 위한 管理職의 計劃的인 現職研修 強化 ○ 教育課程 研修實施 ○ 專門分野에 對한 教員의 讀書指導 強化 ○ 實務能力 指導方法 改善研究
<p>5. 各種 實務能力 檢定에 對한 指導 不實</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 改正된 各種 實務能力 檢定 規則 理解 不足 ○ 舊態依然한 珠算, 簿記의 上位級數 取得에만 注力 ○ 打字級數 取得 低調 ○ 競進大會 過熱 競爭風土 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 指導教師의 實技研修 機會 擴大 ○ 技能章制 實施등으로 綜合實務能力 培養 ○ 自律檢定 助長 	<p>8. 職業倫理 教育의 疎忽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 教養教育을 통한 人性教育 未洽 ○ 技能 指導에 置重 ○ 學生의 健全한 職業意識 稀薄 ○ 自我意識의 缺如 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職業倫理教育 強化 ○ 國史, 世界史, 地理, 藝能教科 等 教養教育 強化 ○ 實業教育에 對한 認識 鼓吹 ○ 資源人士 招請 講演會 實施 ○ 特別活動을 통한 指導
<p>6. 컴퓨터 設置 運營과 情報處理 技能指導의 不實</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 電算關聯教科 履修 不徹底 및 忌避現象 (電子計算一般, 프로 그래밍 電子計算實務) ○ 電算專攻 教師 全無 ○ 擔當教師의 專門性 및 自己研修 不足 ○ 指導案 作成 活用の 形式化 ○ 理論爲主의 指導 및 實習의 忌避傾向 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 研修機會 擴大 ○ 電算擔當教師 確保 努力 ○ 機種에 맞는 指導案作成 및 活用徹底 ○ 輪番制에 依한 實習實施 ○ 소프트웨어 開發活用 ○ CRT의 最大限 設置 (實習效果 提高) ○ 情報處理 및 水準높은 經營管理 能力 培養 	<p>9. 商科施設設備의 不足으로 實技實習教育 不振</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事務機器 및 教材教具의 確保率 準備 未達 · 實驗實習室 및 事務機器의 絕對量 不足 · 理論中心의 商業教育 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 年次計劃에 따른 現代事務機器 確保 ○ 電算化에 따른 컴퓨터의 年次 確保 ○ 理論, 實技의 均衡 指導

이상의 學校經營의 問題點과 改善策을 基礎로 學校教育의 正常化의 次元에서 教室改革을 推進하게 되었다. 이를 뒷받침하기 위하여 京畿道教育委員會는 그 直轄機關인 教育研究院, 學生科學館, 圖書館 등으로 하여금 學校現場의 教室改革에 必要한 與件 造成에 支援하도록 役割分擔을 하는 한편 學校長中心의 經營體制를 強化하고 教授-學習中心의 個別教師를 상대로한 獎學

指導를 強化하였다. 그리고 地域單位の 教科別 硏究會 運營을 積極 支援하고 專門性 提高를 위한 研修를 強化하여 敎員 및 專門職의 資質向上을 期하였다.

敎授-學習 및 評價方法 改善을 위한 교단지원체제를 확립하기 위해서 教育行政機關들의 役割 分擔內容을 보면 教育委員會 學務局에서는 教育課程 運營의 地域化案 作成 活用, 教育硏究院에서는 探究學習 및 實驗, 實習 질 잡이 製作 活用, 圖書館에서는 讀書資料 및 情報 普及과 讀書活動 促進을 分擔하였다.

다. 敎員人事管理

京畿道教育委員會가 教育公務員 人事管理 細部基準을 1975年 5月 1日에 처음으로 작성하여 敎員人事管理를 해왔다. 그 후 1979年 12月 27日 제 7차 改定을 했고 1982年 12月 1日 제 11차 改定이 이루어졌다. 그런데 1982年 7月 6日 제 10차 改定전까지는 初中等이 統合되어 있었으나 初中等別로는 各各 特性和 與件에 다른점이 많아지고 人事規定이 複雜해지면서 分離 單純化의 必要가 생겨 各其 教育公務員 人事管理 細部基準을 작성하게 되었다.

가) 人事制度

1979年 이후 1982년까지의 期間中에 京畿道教育委員會에서는 教育公務員 人事管理細部基準을 4次에 걸쳐 改定하였다. 그 改定의 骨字는 ① 轉補에 있어서 希望하는 區域이 競合되는 特地域内の 勤務期間 短縮 ② 敎師轉補 優待措置事項 一部 削除 ③ 循環轉補過程 削除 ④ 同一校 勤務期間의 變化 등을 들 수 있다.

轉補에 있어서 希望하는 區域이 競合되는 特地域内の 勤務期間의 短縮은 競合地의 積滯現象의 疏通을 위해서 이루어진 것인데 特地域內 學校間의

轉補는 同一校 勤務期間을 1979年 12月 27日 7차 改定時 「3年以上 5年以內의 범위內에서 通算 10年을 초과할 수 없다」는 조항은 1981年 3月 1일에 2年以上 5年이내로 變化했고 1982年 1월 1일의 改定에서는 「校長, 校監은 2年以上 4年以內 敎師는, 2年以上 5年以內의 범위에서 同一 職位에 勤續한 者를 對象으로 하고 通算 校長 校監은 8年, 敎師는 9年을 超過할 수 없다」로 바뀌었다. 게다가 初等의 경우 1982年 12월 1일 11차 改定에서 校長, 校監, 敎師의 區別없이 8年으로 統一하였다.

그리고 同一校 勤務期間의 變化는 1982年 3월 11일 문교훈령 第363號로 教育公務員 人事管理 規程이 改定됨에 따라서 생긴 것으로 종전의 2년이상 5년의 범위에서 1년이상 5년의 범위로 되면서 事實上 下限線이 없어졌다. 뿐만 아니라 위 教育公務員 人事관리규정 (문교훈령 제 363) 改定으로 순환전보과정아 삭제되었다.

敎師轉補優待措置의 경우 教育행정관리규정 제 10조 5항에 더하여 「全國 行事に 參加하여 一等級受賞學生을 指導한 敎師」「道單位以上 大會에서 優勝한 학생을 直接 指導한 者」「敎師個人 技術이 優秀하고 指導能力이 卓越하다고 認定되는 者」項을 1982年 12월 1일자 11차 改定에서 削除하였다.

그 외에도 中等에서 「特區域內에서 A地域으로 轉補한 者는 同一區域內에서 5年以上 勤務하여야 特區域으로 轉補할 수 있다」는 조항에 「다만 관리직의 경우 근무수행 및 근무실적을 감안하여 3年以上이면 特區域으로 轉補할 수 있다」는 단서조항을 첨부하였고 同一人事 區域內 同一職位 勤務期間이 A, B, C 區域內의 경우 勤務期間에 制限을 받지 않는 條項에 다만 경합이 되는 시흥군, 남양주군, 고양군은 10年을 초과할 수 없다는 단서조항을 첨부하였다.

그리고 本道는 도서벽지가 많아 人事區域間의 差가 甚하여 格別한 關心을 기울이고 있는데 1982年 現在 特殊地學校는 1979年度에 比하여 國民學校나 中·高等學校가 增加되었다. 國民學校는 1981年 7月 1日자로 仁川市가 仁川直轄市로 昇格하면서 細於島分校 (丙) 靑羅島分校 (丙) 가 떨어져 나

갔고 抱川郡에 場岩分校(丙)가 없어졌으나 응진군에 甕岩分校(乙), 華城郡에 장일分校(丙), 廣州郡에 김천國校(丙), 봉현國校(丙), 만선國校(丙)가, 漣川郡에 漣川國校가 新設됨으로써 3個校가 늘어났다. 中學校의 경우는 坡州郡에 坡平中學校(丙) 어유中學校(丙) 삼광中學校(丙)가 新設되었고 漣川郡에 漣川中學校가 新設되었는데 比하여 坡州郡에 積城中學校(丙)가 없어지고 江華郡에 江西中壘音分校(乙)와 江華中西島分校(丙)가 西島中壘音分校(乙)로 統合됨으로써 2個校가 증가하였다. 그리고 高等學校의 경우는 漣川郡에 漣川實高(丙), 江華郡에 西島高等學校(丙)가 新設되었다.

1982年 現在 各級學校別 特殊地學校의 實態를 보면 國民學校는 155個校에 64個分校이며 學生數는 35,424名, 敎員은 1,280名이었고 中學校는 25個校 1個分校로 學生數가 10,192名, 敎員은 311名이었으며 高等學校는 12個校에 學生數가 4,354名, 敎員이 159名이었다.

그리고 京畿道教育委員會는 人事管理의 適正을 期하기 위해 敎員人事管理基準을 遵守하여 人事管理指針에 對한 肯定的 理解와 人事位階秩序를 確立하였고 敎員定員 策定의 適正, 敎員新規任用的 適正, 適材適所의 配置에 注力하였다. 1981년도와 1982년도의 敎員人事 實態를 살펴보면 다음과 같다.

〈表 2-24〉 特殊地學校 實態 (1982)

區 分	學 校 數			學 生 數			敎 員 數			
	甲地	乙地	丙地	甲地	乙地	丙地	甲地	乙地	丙地	
國民學校	島嶼	17 (13)	12 (3)	10 (10)	1,967	1,593	2,586	99	75	94
	僻地		3 (3)	56 (26)		409	10,112		23	413
	接敵	11 (3)	17 (2)	19 (3)	3,058	5,436	7,820	109	163	223
	收復		4 (1)	6		1,301	1,142		41	40
	計	28 (16)	36 (9)	91 (39)	5,025	8,739	21,660	208	302	770
中 學 校	島嶼	4 (1)	3	3	890	449	1,305	39	26	35
	僻地			1			275			10
	接敵	2	3	8	1,145	1,142	4,311	30	37	118
	收復			1			675			16
	計	6 (1)	6	13	2,035	1,591	6,566	69	63	179
高等學校	島嶼	4		2	734		715	35		23
	僻地									
	接敵		1	4		510	1,978		17	71
	收復		1			417			13	
	計	4	2	6	734	927	2,693	35	30	94

※ ()은 分校임.

[資料] 경기도교육위원회, 「경기도교육통계 연보」, 1982.

〈表 2-25〉 初等敎員 人事實態

對象 區分 年度	敎 師		校 監		校 長		專 門 職		計	
	1981	1982	1981	1982	1981	1982	1981	1982	1981	1982
轉 補	854	1,447	102	59	105	160	20		1,801	1,666
昇 任			142	32	29	21			171	53
轉 職	1	23	25	2	7	5	22		55	30
他道轉出	208	384							208	384
他道轉入	271	407							271	407
新規任用	851	647							851	647
解 任	318	215	11	2	29	6			358	223
計	2,503	3,123	280	95	170	192	42		2,995	3,410

[資料] 京畿道教育委員會, 「'82 京畿道教育行政」과 「'81 京畿道教育行政」에서.

〈表 2-26〉 中等教員 人事實態

對象 年度 區分	教 師		校 監		校 長		計	
	1981	1982	1981	1982	1981	1982	1981	1982
轉 補	776	994	47	33	41	42	864	1,069
昇 任			57	36	31	17	88	53
轉 職			17		12		32	
他道轉出	53						53	
他道轉入	58						58	
新規任用	670	710					670	710
解 任	170		2		10		179	
復 職		5						5
計	1,727		123		94		1,994	

〔資料〕京畿道教育委員會, 「82京畿教育行政」과 「81京畿教育行政」에서.

나) 教員資質 管理

京畿道教育委員會는 教員의 資質은 教育의 質을 左右하는 重要한 要因으로 보고 教員研修를 強化하여 왔다. 全教員으로 하여금 새로운 知識과 技術을 培養하여 急變하는 高度의 科學技術時代에 對備하고 教育者로서의 役割과 責任을 能動的이고 效果的으로 遂行할 수 있는 能力을 開發하기 위해 教員資質向上에 힘써 왔다.

이러한 教員 現職研修의 年度別 變遷 內容을 보면 다음과 같다.

○ 1980

- ① 現職教師의 再教育 研修에 注力하였다. (初等)
- ② 音樂, 美術, 科學 및 算數科 等 科別研修를 重點的으로 實施하였다. (初·中等)
- ③ 英語科 海外研修를 實施하여 海外의 情報를 交換하고 새로운 教授-學習方法改善을 摸索하였다.

- ④ 從來부터 繼續되어 오던 새마을 研修外에 統一院에서 實施하는 統一安保研修로 國民精神教育의 強化를 뒷받침하였다.

○ 1981

- ① 國民學校 併設 幼稚園 兼職教師研修를 實施하여 幼兒教育의 振興에 基盤을 닦고 特殊學校教師 研修를 通하여 教育機會擴大를 겨냥한 特殊教育 發展에 이바지하였다.
- ② 專門職·一般研修를 通하여 專門性 提高에 注力하였다.
- ③ 教科別 一般研修를 強化하고 海外研修의 機會도 擴大되었다.

○ 1982

- ① 幼稚園 擔當獎學士 職務研修, 幼稚園教師의 職務研修, 國民學校 教員 幼稚園 兼職教師 研修 等を 通하여 本格的인 幼兒教育을 뒷받침하였다.
- ② 理念教育 正規課程이나 特別課程을 通해 國民精神教育에 이바지하였다.
- ③ 校長 校監 專門職의 職務研修나 短期研修를 強化하여 教壇支援體制를 確立하였다.
- ④ 一般研修에 있어서 理論보다 現場中心의 實技에 焦點을 둔 研修가 實施되었고 研修의 種類도 司書教師資格研修, 新規昇進者研修, 敎鍊教師研修, 教育政策研修, 新規校長研修, 新任教師研修, 生物標本研修 等으로 多樣해졌다.

그리고 1980 年부터 1983 年까지 教員研修計劃을 點檢해봄으로써 京畿道教育委員會가 志向하는 教員研修의 方向을 짐작할 수가 있다. 1980 年度에 比하여 1983 年度의 教員研修計劃은 多樣하고 現場에 直結된 實用도가 높은 것이었다.

〈表 2-27〉 種類別 教員研修 實態 (初等教育課)

研修名	年度別人員 種別	研 修 人 員				
		1980	1981	1982	1983	計
校長資格研修	資格	50	79	52	30	211
校監資格研修	"	100	107	119	59	385
國1正資格研修	"	765	500	403	544	2,212
國2正資格研修	"			61	50	111
司書教師資格研修	"			20	20	40
幼稚園擔當專門職研修	一般			8 (24)	24	32
幼稚園園長研修	"				359	359
幼稚園教師研修	"			100 (838)	225	325
科學科研修	"	570	480	470 (466)	720	2,240
校長正規班研修	"	4	4	3	3	14
特殊教師職務研修	"		32	13 (19)	16	61
校長短期研修	"		45	85	100	230
校監短期研修	"		45	85	100	230
專門職短期研修	"		45	46	20	111
理念教育特別課程	"			468 (467)	190	658
管理者反復教育課程	"				180	180
新規採用者理念教育 (正規)	"			642	930	1,572
國民學校教員幼稚園兼職教師	"		264	83 (91)	83	430
教育課程研修	"			5		5
理念教育正規課程	"		807	760 (756)		1,567
新規昇進者研修	"			4		4
教材活用研修	"	2	3	2		7
學習資料考案研修	"		5			5
藝體能擔當教師	"		300			300
中央새마을一般研修	"	504	657			1,161

委託一般研修	一般	1,470	1,185			2,655
音樂科研修	"	100				100
美術科研修	"	100				100
現職教師再教育	"	1,000				1,000
一線機關長候補者研修	"			3		3
教育政策研修 (中堅幹部)	"			1		1
計		4,665	4,558	3,433	3,653	16,309

〔資料〕京畿道教育委員會，初等教育課 提供，1983.

〈表 2-28〉 種類別 教員研修實態 (中等教育課 及 實業教育課)

研修名	年度別研修人員 種別	研 修 人 員				
		1980	1981	1982	1983	計
校長資格研修	資格	49	20	49	29	147
校監資格研修	"	60	78	77	68	283
1,2正研修	"		613	658	750	2,021
教導教師研修	"		100	60	60	220
司書教師研修	"			24	20	44
教鍊教師研修	"			25	14	39
E.D.P.S 研修	一般	0	108	20	20	148
校長正規班研修	"	4	4	3	3	14
國民倫理擔當教師研修	"			52	52	104
校長職務研修	"			70	70	140
校監職務研修	"			70	70	140
專門職職務研修	"		135	57	57	249
教育課程研修	"				14	14
教員理念教育：管理者反復교육과정	"				110	110
" 在職者特別교육과정	"			252	100	352